

**COMUNE DI PORPETTO**
PROVINCIA DI UDINE**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

Oggetto:

tariffe dei servizi pubblici e a domanda individuale comunali bilancio 2022 - 2024

L'anno **duemilaventidue**, addì **due** del mese di **febbraio** alle ore 18:30 nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti i Signori:

		Presenti	Assenti
Dri Andrea	SINDACO	Presente	
Bernardi Simone	Vicesindaco	Presente	
Di Pascoli Alberto	Assessore	Presente	
Zanchin Arianna Lucia	Assessore	Presente	
Bianchin Caterina	Assessore	Presente	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott. **Moro Stefano**.

Il Sig. **Dri Andrea** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Pone quindi in discussione l'argomento indicato in oggetto.

Proposta di Deliberazione

PREMESSO, che con l'art. 3 del d.l. 786/1981 convertito dalla L. 51/1982 viene stabilito, che per l'erogazione dei servizi pubblici a domanda individuale le province, i comuni, i loro consorzi e le comunità montane devono chiedere il contributo degli utenti, anche a carattere non generalizzato e con le modalità, esenzioni ed agevolazioni previste dalle norme predette e successive modifiche ed integrazioni;

PREMESSO, che

- con D.M. 31/12/1983 sono stati individuati i servizi a domanda individuale;
- la giurisprudenza contabile, anche con sentenze recenti (Corte dei Conti sez. controllo Puglia e Piemonte) ha qualificato il trasporto scolastico come servizio pubblico escludendolo dal novero dei servizi a domanda individuale;
- l'art. 5 del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 63, ha stabilito che le regioni e gli enti locali, assicurano il trasporto degli alunni delle scuole primarie statali, su istanza di parte e dietro pagamento di una quota di partecipazione diretta, senza nuovi o maggiori oneri per gli enti territoriali interessati;
- il decreto Legge n. 126 del 29.10.2019, al II comma, dell'art. 3, ha stabilito che la quota di partecipazione diretta dovuta dalle famiglie per il servizio di trasporto degli alunni può essere inferiore ai costi sostenuti dall'ente locale per l'erogazione del servizio, o anche nulla, purché sia rispettato l'equilibrio di bilancio;
- il Comune di Porpetto ha istituito il servizio di trasporto scolastico con deliberazione di giunta comunale n. 104 del 07.12.2005 e la copertura dei costi è stata sempre garantita attraverso una quota di compartecipazione minima richiesta all'utenza, al fine di favorire le famiglie che usufruiscono dei servizi scolastici del territorio;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo n. 504/1992 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale con i proventi tariffari e contributivi, il quale prevede una percentuale obbligatoria di copertura unicamente per gli enti che si trovano in condizioni strutturalmente deficitarie;

CONSTATATO che questo Comune, sulla scorta dei parametri rilevati dall'ultimo rendiconto approvato, non risulta in condizioni di ente strutturalmente deficitario e che pertanto è volontà dell'Amministrazione Comunale per l'anno 2022 confermare le tariffe dei servizi a domanda individuale di cui all'allegato A), come già avvenuto per il bilancio 2021-2023;

CONSIDERATO

- che l'approvazione del bilancio 2022-2024 è stata prorogata al 31.03.2022, giusto decreto ministeriale del 24.12.2021;
- che entro i termini di approvazione del bilancio l'ente deve adottare tutti gli atti, con i quali vengono fissate le tariffe dei tributi e delle altre entrate extratributarie;

ATTESA la competenza della Giunta Comunale a deliberare ex art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

RAVVISATO che, a causa dell'emergenza epidemiologica da Sars-Cov-2, si è reso necessario riorganizzare il funzionamento di taluni servizi a domanda individuale e in particolare la gestione del Centro estivo, al fine di garantire il puntuale rispetto dei protocolli di sicurezza per il contrasto alla diffusione del virus mediante affidamento complessivo della gestione del servizio medesimo a ditta competente nel settore;

PRESO ATTO che la Giunta Comunale ha manifestato la volontà di confermare le tariffe dei seguenti servizi fissate in sede di predisposizione del bilancio 2021-2023:

- **“Soggiorno climatico”**: con delibera di G.C. n.18 del 22.03.2017; si è stabilito che il costo del soggiorno sarà posto per intero a carico dei partecipanti mentre il Comune sosterrà le spese di trasporto e di logistica generale;
- **“Centro estivo”**: con delibera di G.C. n.19 del 22.03.2017 sono state determinate le singole quote di iscrizione nei seguenti importi
 - € **130,00** per partecipante residente
 - € **90,00** per ogni partecipante residente in caso di due o più fratelli
 - € **200,00** per partecipante non residente;
 - € **130,00** per partecipante non residente ma frequentante le scuole del plesso di Porpetto;
- **“Trasporto Scolastico”** con deliberazione n. 21 del 29.03.2017 sono state stabilite le seguenti quote:
 - € **80,00 per n. 1 utente** anche non residente;

- € 60,00 per utente in caso di nuclei familiari anagrafici in cui siano presenti n. 2 fratelli utenti
 - € 50,00 per utente in caso di nuclei familiari anagrafici in cui siano presenti n. 3 o più fratelli utenti;
 - per le domande di iscrizione al servizio di Trasporto Scolastico, che perverranno a partire dal 1 marzo successivo all'inizio dell'anno scolastico, la quota annua verrà ridotta del 50%
- **Mensa scolastica**, con delibera di G.C. n.21/2017 dall'anno scolastico 2017/2018 il costo è stato fissato in € 3,50 per pasto e nel contempo di confermare la gratuità dei pasti forniti al personale scolastico incaricato della custodia e della vigilanza degli alunni durante la mensa scolastica, secondo le previsioni del CCNL del comparto scuola;
- **Progetti di potenziamento del Piano di Offerta formativa** (doposcuola), di cui alla deliberazione di consiglio comunale n. 26 del 03.08.2016, € 30,00 mensili per ogni bambino frequentante e mese intero di attivazione;
- **Servizio di pre-accoglienza scolastica**, istituito giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 17 agosto 2021, € 25,00 mensili per ogni utente, come fissato con deliberazione di giunta comunale n. 51 del 25.08.2021;
- **Utilizzo sala consiliare centro civico**, servizio istituito con deliberazione di giunta comunale n.104 del 7.12.2015,
- € 100,00 per ogni singola celebrazione di matrimonio civile
 - € 50,00 fino a un massimo di 2 ore per l'utilizzo della sala consiliare da parte delle associazioni locali o di altre associazioni richiedenti non-profit; per ogni ora di utilizzo aggiuntiva verrà richiesta un'ulteriore quota di € 20,00/h;
 - € 100,00 fino a un massimo di 2 ore per richieste di utilizzo della sala consiliare da parte di altri soggetti; per ogni ora di utilizzo in più rispetto alle 2, verrà richiesta una quota aggiuntiva di 30€/h.
- **Utilizzo palestra € 40,00 per ogni ora di utilizzo**, fatte salve le convenzioni in essere e le future determinazioni per richieste di utilizzo in occasione di manifestazioni di particolare rilevanza che verranno di volta in volta valutate dall'organo esecutivo;

VALUTATO opportuno aggiornare i diritti fissati per la riproduzione degli atti amministrativi, introducendo quelli previsti per il rilascio su supporto informatico o in modalità digitale, nonché i costi di ricerca degli stessi, secondo il seguente schema:

- **Copie di atti e documenti comunali:** rilascio di copie di atti e documenti comunali, richiedibili dal cittadino ai sensi delle vigenti normative di settore ed in particolare della Legge n. 241/1990 e sm.i., nelle seguenti misure:
- fotocopie foglio A4 € 0,15 per facciata
 - fotocopie foglio A3 € 0,30 per facciata
 - estrazione di files, spetterà al cittadino fornire a sue spese il supporto informatico, ovvero indicare l'invio degli stessi in modalità digitale € 0,10 per pagina;
- **Costo di ricerca:**
- € 10,00 per ogni pratica risalente dall'anno in corso fino ai 5 anni dalla richiesta
 - € 20,00 per ogni pratica risalente dai 6 anni e oltre dalla richiesta;

VISTO il Regolamento di Contabilità e di disciplina delle entrate;

SI PROPONE

DI CONFERMARE, per le motivazioni espresse in premessa, per il bilancio 2022-2024, le tariffe già in vigore per i servizi a domanda a suo tempo determinate e che così si possono riassumere:

- **“Soggiorno climatico”:** il costo del soggiorno sarà posto per intero a carico dei partecipanti mentre il Comune sosterrà le spese di trasporto e di logistica generale;
- **“Centro estivo”:**
- € 130,00 per partecipante residente

- € 90,00 per ogni partecipante residente in caso di due o più fratelli
- € 200,00 per partecipante non residente;
- € 130,00 per partecipante non residente ma frequentante le scuole del plesso di Porpetto;
- **“Trasporto Scolastico”:**
 - € 80,00 per n. 1 utente anche non residente;
 - € 60,00 per utente in caso di nuclei familiari anagrafici in cui siano presenti n. 2 fratelli utenti
 - € 50,00 per utente in caso di nuclei familiari anagrafici in cui siano presenti n. 3 o più fratelli utenti;
 - per le domande di iscrizione al servizio di Trasporto Scolastico, che perverranno a partire dal 1 marzo successivo all’inizio dell’anno scolastico, la quota annua verrà ridotta del 50%
- **Mensa scolastica: € 3,50 per pasto** e nel contempo di confermare la gratuità dei pasti forniti al personale scolastico incaricato della custodia e della vigilanza degli alunni durante la mensa scolastica, secondo le previsioni del CCNL del comparto scuola;
- **Progetti di potenziamento del Piano di Offerta formativa (doposcuola), € 30,00 mensili** per ogni bambino frequentante e mese intero di attivazione;
- **Servizio di pre-accoglienza scolastica € 25,00 mensili** per ogni utente
- **Utilizzo sala consiliare centro civico:**
 - € 100,00 per ogni singola celebrazione di matrimonio civile
 - € 50,00 fino a un massimo di 2 ore per l’utilizzo della sala consiliare da parte delle associazioni locali o di altre associazioni richiedenti non-profit; per ogni ora di utilizzo aggiuntiva verrà richiesta un’ulteriore quota di € 20,00/h;
 - € 100,00 fino a un massimo di 2 ore per richieste di utilizzo della sala consiliare da parte di altri soggetti; per ogni ora di utilizzo in più rispetto alle 2, verrà richiesta una quota aggiuntiva di 30€/h.
- **Utilizzo palestra € 40,00 per ogni ora di utilizzo**, fatte salve le convenzioni in essere e le future determinazioni per richieste di utilizzo in occasione di manifestazioni di particolare rilevanza che verranno di volta in volta valutate dall’organo esecutivo;

DI FISSARE, a decorrere dall’esercizio 2022 i seguenti diritti per la riproduzione degli atti amministrativi, anche su supporto informatico o in modalità digitale, nonché i costi di ricerca degli stessi, secondo il seguente schema:

- **Copie di atti e documenti comunali:** rilascio di copie di atti e documenti comunali, richiedibili dal cittadino ai sensi delle vigenti normative di settore ed in particolare della Legge n. 241/1990 e sm.i., nelle seguenti misure:
 - fotocopie foglio A4 € 0,15 per facciata
 - fotocopie foglio A3 € 0,30 per facciata
 - estrazione di files, spetterà al cittadino fornire a sue spese il supporto informatico, ovvero indicare l’invio degli stessi in modalità digitale € 0,10 per pagina;
- **Costo di ricerca:**
 - € 10,00 per ogni pratica risalente dall’anno in corso fino ai 5 anni dalla richiesta
 - € 20,00 per ogni pratica risalente dai 6 anni e oltre dalla richiesta;

DI APPROVARE, inoltre, il **tasso di copertura mediante contribuzione dell’utenza dei servizi a domanda individuale** da iscrivere nel bilancio 2022-2024, come da allegato prospetto A);

DI ALLEGARE copia della presente al Bilancio 2022-2024, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 267/2000.

Sulla proposta, si rende il parere di regolarità tecnica previsto di cui all’art.49 del D.Lgs. 267/00: **Favorevole**
01-02-2022

Il Responsabile del Servizio

F.to Vicentini Alessandra

Sulla proposta, si rende il parere di Regolarita' contabile previsto di cui all'art.49 del D.Lgs. 267/00:
Favorevole
01-02-2022

Il Responsabile del Servizio
F.to Vicentini Alessandra

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta di deliberazione sopra riportata e ritenuto di procedere in merito;

VISTO l'allegato A) alla presente dal quale si evince il tasso presunto di copertura della spesa inerente i citati servizi;

Con voti favorevoli unanimi espressi ed accertati nelle forme di legge

DELIBERA

1. di fare proprie tutte le premesse e considerazioni espresse nella proposta di deliberazione;
2. di confermare le tariffe dei servizi come dettagliate nella sopra esposta proposta di deliberazione;
3. di quantificare, sulla scorta delle tariffe deliberate, il livello medio di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale, da inserire in bilancio 2022-2024, come riportato nell'allegato A) alla presente;
4. di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.1, co. 19 della L.R. 21/2003 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

Il SINDACO
F.to Dri Andrea

Il Segretario Comunale
F.to dott. Moro Stefano

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

SI ATTESTA

⇒ CHE la presente deliberazione:

- E' stata affissa in copia all'Albo Pretorio il 07-02-2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 22-02-2022 (art. 1, comma 15 / 19, L.R. 21/03 e succ. mod.).
- E' stata comunicata ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 1, comma 16, L.R. 21/03 e succ. mod. .

Data 07-02-2022

L'impiegato responsabile
F.to Mauro Laura

Reg. Pubbl. nr. 39

ESITO PUBBLICAZIONE

- Si attesta che nel periodo di pubblicazione non sono pervenuti reclami e/o denunce avverso la presente deliberazione.
- Si attesta che nel periodo di pubblicazione è pervenuto il reclamo registrato al protocollo generale dell'ente n. _____ del _____ .

L'impiegato responsabile
F.to Mauro Laura

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

L'INCARICATO
