

COPIA



Deliberazione n° **95**
in data **13-12-2023**

COMUNE DI PORPETTO
PROVINCIA DI UDINE



Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

approvazione XIII variazione alle dotazioni di cassa del bilancio 2023

L'anno **duemilaventitre**, addì **tedici** del mese di **dicembre** alle ore 19:00 nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti i Signori:

		Presenti	Assenti
Dri Andrea	SINDACO	Presente	
Bernardi Simone	Vicesindaco	Presente	
Di Pascoli Alberto	Assessore	Presente	
Zanchin Arianna Lucia	Assessore	Presente	
Bianchin Caterina	Assessore	Assente	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott. **Moro Stefano**.

Il Sig. **Dri Andrea** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Pone quindi in discussione l'argomento indicato in oggetto.

Proposta di Deliberazione

CONSIDERATO che

- in data 15.03.2023, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 13, è stato approvato il bilancio 2023-2023;
- la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di Gestione 2023-2025 parte contabile con deliberazione n. 25 del 22.03.2023;
- il **fondo di cassa al 01.01.2023**, come risultante da rendiconto di gestione, è **pari a €1.381.768,48**, di cui 294.888,40€ di giacenze vincolate per trasferimenti, ed è coincidente con quello emergente dalle scritture contabili del tesoriere al 31.12.2022;

PRESO ATTO, che si rende necessario procedere al riallineamento delle previsioni di cassa di alcuni capitoli del bilancio di gestione 2023, al fine di consentire la corretta gestione delle entrate e delle spese dell'ente;

RICHIAMATA la lettera d), del comma 5-bis, dell'art. 175 del TUEL, che attribuisce alla giunta comunale l'adozione delle variazioni delle dotazioni di cassa, fatte salve quelle previste dal comma 5-quater;

RILEVATO, che il termine ultimo per le variazioni ordinarie di bilancio è spirato il 30.11 u.s. eccezion fatta per quelle variazioni elencate dal III comma, dell'art. 175 del TUEL, tra le quali rientrano quelle inerenti alle dotazioni di cassa, di cui al comma 5-bis, lett. d), del medesimo articolo;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla variazione delle dotazioni di cassa dei capitoli di spesa iscritti al bilancio 2023, come dettagliato nell'allegato prospetto A);

VISTO il Regolamento comunale di contabilità ed in particolare l'art. 30;

SI PROPONE

- 1) **DI APPORTARE**, per le motivazioni espresse in premessa, le variazioni alla dotazione di cassa degli stanziamenti di entrata e di spesa riportati nel Bilancio 2023, come evidenziate nell'*allegato A*);
- 2) **DI DARE ATTO**, che a seguito della presente variazione il saldo di cassa previsto a fine esercizio 2023 rimane positivo e viene rideterminato in € 344.655,15;
- 3) **DI DICHIARARE**, stante l'urgenza e contigenza degli interventi oggetto della variazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 co. 19 della L.R. 21/2003.

Sulla proposta, si rende il parere di regolarità tecnica previsto di cui all'art.49 del D.Lgs. 267/00: **Favorevole**
11-12-2023

Il Responsabile del Servizio
F.to Vicentini Alessandra

Sulla proposta, si rende il parere di Regolarità contabile previsto di cui all'art.49 del D.Lgs. 267/00: **Favorevole**
11-12-2023

Il Responsabile del Servizio
F.to Vicentini Alessandra

LA GIUNTA COMUNALE

STANTE la proposta di deliberazione sopra riportata e gli atti alla stessa allegati;

VISTO il D.lgs.vo n. 267/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione per l'oggetto in epigrafe, facendola propria a tutti gli effetti di legge;
2. di dare atto che della presente variazione verrà data adeguata comunicazione al Consiglio Comunale nella prima seduta utile;
3. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente deliberato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, c. 19, della L.R. 21/03 e s.m.e i.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

Il SINDACO
F.to Dri Andrea

Il Segretario Comunale
F.to dott. Moro Stefano

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

SI ATTESTA

⇒ CHE la presente deliberazione:

- E' stata affissa in copia all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al _____ (art. 1, comma 15 / 19, L.R. 21/03 e succ. mod.).
- E' stata comunicata ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 1, comma 16, L.R. 21/03 e succ. mod. .

Data _____

L'impiegato responsabile
F.to Mauro Laura

Reg. Pubbl. nr. _____

ESITO PUBBLICAZIONE

- Si attesta che nel periodo di pubblicazione non sono pervenuti reclami e/o denunce avverso la presente deliberazione.
- Si attesta che nel periodo di pubblicazione è pervenuto il reclamo registrato al protocollo generale dell'ente n. _____ del _____ .

L'impiegato responsabile
F.to Mauro Laura

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

L'INCARICATO

Nucleo di valutazione
Obiettivi e scheda di valutazione anno 2023
Comune di Porpetto

Cognome e Nome

VICENTINI ALESSANDRA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile Servizio

AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2023

PARAMETRO	P.O. ⁽¹⁾	PESO SUL TOT. COMPLESSIVO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO
Obiettivi:		50.00%			
1. Esito controlli interni - Anticorruzione e Trasparenza	7.50%	3.75%		3.75	-
2. Attuazione Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali	7.50%	3.75%		3.75	-
3. Gestione progetti PNRR missione 1, componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della Pa"	30.00%	15.00%		15	-
4. Riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti normative	30.00%	15.00%		15	-
5. Sistemazione posizione assicurative finalizzate alla liquidazione pensionistica anche a seguito applicazione nuovo CCRL	5.00%	2.50%		2.5	-
6. Avvio della gestione dell'Imposta Locale Autonoma sugli Immobili (ILIA)	10.00%	5.00%		5	-
7. Attività di accertamento tributi comunali	10.00%	5.00%		5	-
Totale risultati	100.00%	50.00%		50	-
	P.C. ⁽²⁾	PESO SUL TOT. COMPLESSIVO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO
		50.00%			
Capacità di gestione delle risorse umane	30.00%	15.00%		15	-
capacità di programmazione e controllo attività	20.00%	10.00%		10	-
orientamento all'esterno/interno	20.00%	10.00%		10	-
gestione risorse finanziarie	10.00%	5.00%		5	-
responsabilità nella gestione degli impegni	10.00%	5.00%		5	-
flessibilità organizzativa	10.00%	5.00%		5	-
					-
					-
Totale risultati		50.00%		50	-
Totale complessivo		100%		100.00	-

⁽¹⁾ Peso dei singoli obiettivi sul totale degli obiettivi

⁽²⁾ Peso dei singoli aspetti comportamentali sul totale comportamenti

data,

Per presa visione

Alessandra Vicentini

Indicatori:	
1. l'obiettivo si intende raggiunto ove:	Sulla base del: - grado di raggiungimento dell'obiettivo in termini di correttezza dell'attività amministrativa svolta. - grado di adempimento degli oneri di pubblicazione riferiti a ciascun responsabile; - grado di adempimento e applicazione delle misure di contrasto alla corruzione stabilite in relazione alla specifica attività per ciascun responsabile.
2. l'obiettivo si intende raggiunto:	Aggiornamento del Registro dei trattamenti. Rilascio ed avvenuti adeguamento delle informative per gli interessati; Predisposizione delle nomine per gli autorizzati al trattamento e per i soggetti esterni ai quali vengono inviati dati personali; Attestazione frequenza dei corsi di formazione on-line da parte del personale dipendente con conseguimento dell'attestazione.
3. l'obiettivo si intende raggiunto:	L'obiettivo si intende raggiunto: se vengono rispettate le tempistiche di contrattualizzazione, rendicontazione, ecc. previste entro l'esercizio 2023.
4. l'obiettivo si intende raggiunto:	Rispetto dei tempi medi di pagamento previsti per le autonomie locali mediante estrazione dei dati di pagamento presenti sulla Piattaforma certificazione dei crediti commerciali.
5. l'obiettivo si intende raggiunto:	Sistemazione delle posizioni assicurative in tempo utile per l'erogazione del trattamento pensionistico alle decorrenze fissate, nonché riliquidazione dello stesso a seguito applicazione nuovo CCRL 19.07.2023
6. l'obiettivo si intende raggiunto:	Stesura ed approvazione del Regolamento per la disciplina dell'ILIA, nonché aggiornamento delle procedure informatiche al fine di consentire l'invio delle informative ai contribuenti in tempo utile per il pagamento delle rate di acconto e saldo 2023
7. l'obiettivo si intende raggiunto ove	sulla base del rapporto tra importo avvisi di accertamento emessi e notificati entro il 31.12.2023 rispetto alle poste definitive di entrata iscritte a bilancio.

Nucleo di valutazione
Obiettivi e scheda di valutazione anno 2023
Comune di Porpetto

Cognome e Nome

CIOT TANIA

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2023

Responsabile Servizio

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

AREA TECNICA E DEL TERRITORIO

PARAMETRO	P.O. ⁽¹⁾	PESO SUL TOT. COMPLESSIVO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO
Obiettivi:		50.00%			
1. Esito controlli interni - Anticorruzione e Trasparenza.	7.50%	3.75%		3.75	-
2. Attuazione Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.	7.50%	3.75%		3.75	-
3. Co-housing Porpetto via Roma (inizio lavori)	10.00%	5.00%		5	-
4. Co-housing Corgnolo via Cavour (approvazione prog. esecutivo)	10.00%	5.00%		5	-
5. Riconversione dell'immobile ex scuola primaria di Castello di Porpetto a stazione dei carabinieri (progettazione definitiva)	8.00%	4.00%		4	-
6. Adeguamento sismico scuole medie (progettazione def/esecutiva)	8.00%	4.00%		4	-
7. Ampliamento centro di raccolta (affidamento incarico)	9.00%	4.50%		4.5	-
8. Riqualificazione energetica impianto di illuminazione campo di softball (aff. Incarico + appalto e inizio lavori 15 settembre)	10.00%	5.00%		5	-
9. Riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti normative	30.00%	15.00%		15	-
Totale risultati	100.00%	50.00%		50	-
	P.C. ⁽²⁾	PESO SUL TOT. COMPLESSIVO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO
		50.00%			
Capacità di gestione delle risorse umane	30.00%	15.00%		15	-
capacità di programmazione e controllo attività	20.00%	10.00%		10	-
orientamento all'esterno/interno	20.00%	10.00%		10	-
gestione risorse finanziarie	10.00%	5.00%		5	-
responsabilità nella gestione degli impegni	10.00%	5.00%		5	-
flessibilità organizzativa	10.00%	5.00%		5	-
					-
					-
Totale risultati	100.00%	50.00%		50	-
Totale complessivo		100%		100.00	-

⁽¹⁾ Peso dei singoli obiettivi sul totale degli obiettivi

⁽²⁾ Peso dei singoli aspetti comportamentali sul totale comportamenti

data,

Per presa visione

Andrea DRI

Indicatori:	
1. l'obiettivo si intende raggiunto:	Sulla base del: - grado di raggiungimento dell'obiettivo in termini di correttezza dell'attività amministrativa svolta. - grado di adempimento degli oneri di pubblicazione riferiti a ciascun responsabile; - grado di adempimento e applicazione delle misure di contrasto alla corruzione stabilite in relazione alla specifica attività per ciascun responsabile.
2. l'obiettivo si intende raggiunto:	Aggiornamento del Registro dei trattamenti. Rilascio ed avvenuti adeguamento delle informative per gli interessati; Predisposizione delle nomine per gli autorizzati al trattamento e per i soggetti esterni ai quali vengono inviati dati personali; Attestazione frequenza dei corsi di formazione on-line da parte del personale dipendente con conseguimento dell'attestazione.
3. l'obiettivo si intende raggiunto:	al 100% ove sia stato dato l'inizio dei lavori entro il 31.12.2023
4. l'obiettivo si intende raggiunto:	al 100% ove il progetto esecutivo risulti approvato entro il 31.12.2023
5. l'obiettivo si intende raggiunto	al 100% ove il progetto def./esec. risulti approvato entro il 31.12.2023
6. l'obiettivo si intende raggiunto	al 100% ove il progetto def./esec. risulti approvato entro il 31.12.2023
7. l'obiettivo si intende raggiunto	al 100% ove risulti che sia stato affidato l'incarico della progettazione entro il 31.12.2023
8. l'obiettivo si intende raggiunto	al 100% ove risulti che sia stato affidato l'incarico della progettazione, sia stata individuata la ditta esecutrice e dato l'inizio dei lavori entro il 15.09.2023
9. l'obiettivo si intende raggiunto	Rispetto dei tempi medi di pagamento previsti per le autonomie locali mediante estrazione dei dati di pagamento presenti sulla Piattaforma certificazione dei crediti commerciali.

Nucleo di valutazione
Obiettivi e scheda di valutazione anno 2023
Comune di Porpetto

Cognome e Nome

CODARIN GIANCARLO

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2023

Responsabile Servizio

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

PARAMETRO	P.O. ⁽¹⁾	PESO SUL TOT. COMPLESSIVO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO
Obiettivi:		50.00%			
1. Esito controlli interni - Anticorruzione e Trasparenza.	7.50%	3.75%		3.75	-
2. Attuazione Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.	7.50%	3.75%		3.75	-
3. Adempimenti relativi alle Elezioni regionali 2023	15.00%	7.50%		7.5	-
4. Richiesta e gestione contributo MiBACT	20.00%	10.00%		10	-
5. Adempimenti relativi al Censimento delle Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali 2023	15.00%	7.50%		7.5	-
6. Riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti normative	15.00%	7.50%		7.5	-
7. Programmazione ed organizzazione del centro estivo comunale 2023	20.00%	10.00%		10	-
Totale risultati	100.00%	50.00%		50	-
	P.C. ⁽²⁾	PESO SUL TOT. COMPLESSIVO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO
		50.00%			
Capacità di gestione delle risorse umane	30.00%	15.00%		15	-
capacità di programmazione e controllo attività	20.00%	10.00%		10	-
orientamento all'esterno/interno	20.00%	10.00%		10	-
gestione risorse finanziarie	10.00%	5.00%		5	-
responsabilità nella gestione degli impegni	10.00%	5.00%		5	-
flessibilità organizzativa	10.00%	5.00%		5	-
					-
					-
Totale risultati		50.00%		50	-
Totale complessivo		100%		100.00	-

⁽¹⁾ Peso dei singoli obiettivi sul totale degli obiettivi

⁽²⁾ Peso dei singoli aspetti comportamentali sul totale comportamenti

data,

Per presa visione

Giancarlo Codarin

Indicatori:	
1. l'obiettivo si intende raggiunto:	Sulla base del: - grado di raggiungimento dell'obiettivo in termini di correttezza dell'attività amministrativa svolta. - grado di adempimento degli oneri di pubblicazione riferiti a ciascun responsabile; - grado di adempimento e applicazione delle misure di contrasto alla corruzione stabilite in relazione alla specifica attività per ciascun responsabile.
2. l'obiettivo si intende raggiunto:	Aggiornamento del Registro dei trattamenti. Rilascio ed avvenuti adeguamento delle informative per gli interessati; Predisposizione delle nomine per gli autorizzati al trattamento e per i soggetti esterni ai quali vengono inviati dati personali; Attestazione frequenza dei corsi di formazione on-line da parte del personale dipendente con conseguimento dell'attestazione.
3. l'obiettivo si intende raggiunto:	al 100% qualora vengano rispettati tutti i termini di legge
4. l'obiettivo si intende raggiunto:	al 100% ove venga richiesto e rendicontato il contributo nei termini previsti
5. l'obiettivo si intende raggiunto	al 100% ove siano rispettati i termini fissati dall'ISTAT
6. l'obiettivo si intende raggiunto:	Rispetto dei tempi medi di pagamento previsti per le autonomie locali mediante estrazione dei dati di pagamento presenti sulla Piattaforma certificazione dei crediti commerciali.
7. l'obiettivo si intende raggiunto ove	al 100% ove siano rispettati i termini previsti dalla Giunta comunale