

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ V./P.za \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 Legale rappresentante dell'Associazione/Ente \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale (eventuale) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter usufruire del locale comunale sito in \_\_\_\_\_  
 per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**Dichiara altresì:**

**nominativo e n° di contatto del** \_\_\_\_\_  
**responsabile e-mail:** \_\_\_\_\_

**l'utilizzo dei locali è il seguente:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ per un numero presunto di \_\_\_\_\_ partecipanti

**di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni i a persone, animali o cose durante la permanenza nei locali comunali, per uso difforme rispetto al regolamento comunale e alle disposizioni di legge;**

**di assumersi ogni responsabilità sul corretto svolgimento dell'iniziativa;**

**di rispettare le regole di distanziamento sociale e di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale come previsto dalla normativa vigente in materia di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19, anche avuto riguardo al numero di persone presenti all'interno dei locali in utilizzo;**

**INOLTRE di essere a conoscenza:**

- a) di quanto contenuto nel Regolamento per la Concessione in uso dei locali di proprietà comunale che si dà per conosciuto e che si intende confermato;
- b) che i concessionari risponderanno all'Amministrazione Comunale di eventuali danni arrecati sia alla struttura sia all'attrezzatura;
- c) che è fatto divieto d'ingresso ad un numero di persone superiore a quello consentito dalla capienza dei locali;
- d) che è fatto divieto di richiedere qualsiasi pagamento per l'ingresso o per l'attività;
- e) che è vietata ogni forma di pubblicità commerciale;
- f) che è fatto divieto di subconcedere l'uso;
- g) che è fatto divieto d'installare palchi, pedane o strutture sopraelevate;
- h) che è vietata ogni manomissione di impianti, infissi ed arredi presenti nei locali concessi in uso;
- i) che è fatto divieto assoluto d'introdurre nei locali bombole di gas liquefatto per l'alimentazione di apparecchiature a fiamma libera o per il riscaldamento dei locali.
- j) che tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche dovranno essere distaccate dalla rete interna del fabbricato, in caso d'inutilizzo (le apparecchiature che devono essere necessariamente mantenute in tensione – frigoriferi, congelatori, boiler – devono essere dotate di certificato di conformità e sicurezza CE);
- k) che è fatto divieto di riprodurre le chiavi;
- l) che la consegna delle chiavi deve essere effettuata entro 48 ore successive all'utilizzo delle strutture comunali;
- m) che il concessionario provvederà al ripristino del locale concesso in uso con pulizia e ordine, avendo cura altresì di provvedere alla chiusura del riscaldamento, della luce e delle finestre;**
- n) che il concessionario provvederà in autonomia alla sanificazione dei locali utilizzati prima e dopo l'utilizzo degli stessi.**
- o) che le chiavi andranno tempestivamente riconsegnate agli uffici comunali.

Allega Ricevuta Telematica (RT) pagoPA con il versamento di Euro \_\_\_\_\_

**I dati personali del presente modulo verranno trattati nell'ambito del relativo procedimento.  
 L'informativa completa è disponibile presso gli uffici amministrativi oppure all'interno del sito web  
[www.comune.povoletto.ud.it](http://www.comune.povoletto.ud.it)**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Visto si concede

Visto **non** si concede

Data

Il Responsabile del Servizio