

**FORMAT EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARESCHI GIUSEPPE**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **bepat@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita [04/09/1956]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1.07.2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLA CARNIA (Ud) DAL 1.1.2021 COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **DIRETTORE GENERALE**

- Date (da – a) 16.12.2013 – 15.12.2015 (CON SOSPENSIONE DEL CONTRATTO DAL 1/5/15 AL 12/5/15)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lignano Sabbiadoro (Ud)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Dirigente dell'ufficio di direzione strategica
- Principali mansioni e responsabilità Direzione dell'ufficio di staff, dell'ufficio personale, dell'assetto organizzativo, delle attività produttive, ufficio pubblici spettacoli, sport-turismo-cultura, pubblica istruzione e servizi alla persona

- Date (da – a) 10.01.2001 – 18.9.2013 (con brevi interruzioni per i rinnovi di incarico)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità montana della Carnia (Ud)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Dirigente a tempo ridotto
- Principali mansioni e responsabilità direttore organizzativo dei servizi associati presso la Comunità Montana della Carnia: ufficio comprensoriale del personale (oltre 35 enti associati, con oltre 900 dipendenti e 8 CCCNL-CCRL gestiti). Dal 1.1.2004 è diventato anche responsabile del servizio associato dei tributi locali, presso la stessa Comunità (11 comuni gestiti); dal 15.10.2004 è stato anche responsabile dei Servizi associati della stessa Comunità (attuazione l.r. n. 15/2005 e l.r. n. 1/2006); dal 1.1.2008 è stato anche responsabile del servizio informatico comprensoriale e dello SUAP; dal 9.8.2010 è stato anche incaricato delle funzioni di segretario del Consorzio BIM Tagliamento; dal 12.1.2012 è stato anche responsabile dell'ambiente e territorio e responsabile della gestione delle opere pubbliche della Comunità; dal gennaio 2012 è stato incaricato delle funzioni di direttore operativo della Comunità.

- Date (da – a) 3.2.2010 – 18.9.2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comunità montana Feltrina (BI)
Ente locale
Dirigente e tempo ridotto
responsabile delle relazioni sindacali e del contenzioso/procedimenti disciplinari dell'ufficio associato del personale. (servizio svolto per oltre 24 enti associati, oltre 800 dipendenti gestiti e 4 CCNL gestiti).
- Date (da – a)
- 10.1.2001 – 2.2.2010 (con brevi interruzioni per i rinnovi di incarico)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comunità montana Feltrina (BI)
Ente locale
Dirigente a tempo ridotto
direttore organizzativo dell' ufficio associato del personale (servizio svolto per oltre 24 enti associati, oltre 800 dipendenti gestiti e 4 CCNL gestiti). La Comunità Montana Feltrina (ora Unione) ha un organico di oltre 20 dipendenti.
- Date (da – a)
- 1995 – 31.12.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comunità montana della Carnia (Ud)
Ente locale
Collaboratore coordinato e continuativo
direzione organizzativa dell'ufficio comprensoriale del personale
- Date (da – a)
- 1995 – 31.12.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comunità montana Feltrina (BI)
Ente locale
Collaboratore coordinato e continuativo
direzione organizzativa dell'ufficio comprensoriale del personale
- Date (da – a)
- 1.5.1980 – 31.12.1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Tolmezzo (Ud)
Ente locale
Vicesegretario generale sino al 1992 in qualità di funzionario (attuale categoria D CCRL CU fvg), poi in qualità di dirigente a tempo indeterminato
Direzione area amministrative, gestione del personale, funzioni vicarie del segretario generale
- Date (da – a)
- 1997 – 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Varie amministrazioni
Enti locali – Ministeri – AAS – Regione FVG
Attività varie
E' stato componente e docente del progetto "funzionalità ed efficienza nella pubblica amministrazione", della Presidenza del Consiglio dei Ministri - dipartimento della Funzione Pubblica, che ha interessato oltre 1000 enti in tutto il territorio italiano (durata progetto dal 1989 al 1991).
- Dal 1996 al 2000 ha progettato ed avviato la gestione associata del personale della Comunità Collinare del Friuli (10 enti associati, 250 dipendenti), della Comunità Montana Agordina (16 enti associati, 270 dipendenti) e della Comunità Montana Longaronese, Cadore, Zoldano (7 enti associati, 150 dipendenti) e del Consorzio Opitergino a Oderzo (22 enti associati, 400 dipendenti gestiti).
- Ha svolto numerose docenze in diverse regioni italiane, in corsi di aggiornamento e formazione relativi alla gestione del personale e dell'organizzazione degli enti locali (tra cui corsi finanziati dall'Unione Europea, dalla Regione Friuli Venezia Giulia, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, dal FORMEZ - Ordine degli Avvocati di Bassano del Grappa).
- Ha partecipato per tre anni, quale docente, al progetto formativo per dall'AAS n. 3 alto friuli: "Normativa, procedure, percorsi amministrativi per la gestione giuridica ed economica del

personale afferente alla Pianta Organica Aggiuntiva in delega all' AAS n.3.

E' stato presidente dell'A.Re.Ra.N. (Agenzia per la rappresentanza negoziale) del personale del comparto unico del FVG, dal marzo 2009 al febbraio 2010.

E' stato, dal mese di maggio del 2010 al mese di aprile del 2014, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del personale del comparto unico del FVG.

Dal 1999 al 2002 è stato vicepresidente dell'ATM di Udine, (gestione trasporto urbano) trasformatasi, nel corso del 2001, in NET spa, (gestione rifiuti), con delega alla gestione del personale e delle relazioni industriali.

E' coautore del volume "autonomia istituzionale e performance aziendale nei sistemi di pubblico impiego – il caso del friuli venezia giulia" edito da franco angeli – 2014.

E' coautore assieme al dott. Luca Tamassia della "Guida all'applicazione del nuovo contratto collettivo regionale di lavoro nella regione fvg" edito da maggioli modulgrafica-20023

E' autore dell' Intervista sulla rivista del FORMEZ " gestione delle risorse umane: strumenti ed orientamenti" volume 7 " la gestione associata del personale negli enti locali". Ha collaborato alla redazione del manuale "la disciplina delle assenze e dell'orario di lavoro negli enti locali", edito da EDK editore.

E' componente, all'interno del progetto CANTIERE FRIULI, attivato dall'Università degli studi di Udine, dell'Officina "Autonomia e Istituzioni", che approfondisce e studia il sistema di governo di area vasta e la sua capacità di rappresentare l'identità friulana e promuoverne lo sviluppo in tutte le sue componenti.

Dalla fine del 2018 è presidente di CORALP Consorzio per gli studi universitari e la formazione avanzata nel Friuli Montano e nell'Arco Alpino Orientale, con sede a Tolmezzo, che annovera tra i soci l'Università di Udine e l'UTI Carnia.

- Date (da – a) 1997 – 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazioni varie
 - Tipo di azienda o settore Enti locali – istituti autonomi case popolari
 - Tipo di impiego Componente Nuclei di valutazione o Organismi indipendenti di valutazione
- Principali mansioni e responsabilità componente di Organismi di valutazione e di Nuclei di valutazione in Veneto, Puglia e FVG (Città di Vittorio Veneto, Città di Conegliano, Consorzio Opitergino, Cortina, Città di Gallipoli, II.AA.CC.PP. del FVG, Comuni del Codroipese, Comune di Gemona del Friuli, Comune di Tarvisio, Comune di Forni di Sotto, BIM Tagliamento; ha svolto, in qualità di dirigente del Comune di Lignano le funzioni di OIV associato presso l'Unione Montana Feltrina dal gennaio 2014 al dicembre 2015, oltre 70 enti aderenti).

Dal gennaio 2016 è componente monocratico dell'OIV associato della Unione Montana Feltrina a Feltre che conta oltre 70 enti aderenti. Per la stessa Unione montana è presidente della delegazione trattante dell'ufficio associato del personale e supporto all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari dello stesso ufficio.

Dal 2017 è componente monocratico dell'OIV associato istituito dalla Unione Territoriale Intercomunale Collinare con 15 enti partecipanti.

ISTRUZIONE

- Date (da – a) 26.2.1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di trieste
- Qualifica conseguita Diploma di laurea in scienze politiche votazione finale 110/110.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

[Inglese, francese]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: buono.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: buono.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE,
TECNICHE, INFORMATICHE

- Elevate competenze in materia di diritto del lavoro e gestione del personale, nonché dell'organizzazione dei servizi e delle funzioni di competenza degli enti locali, specialmente su scala sovracomunale.
- Elevate competenze in materia di verifica della performance degli enti locali, della qualità dei servizi svolti dalla P. A. e rilevazione grado di soddisfazione/partecipazione dei cittadini e utenti
-
- Buona conoscenza del diritto amministrativo, del controllo di gestione, dell'analisi di dati, comprensione di processi, *workflow*, processi di cambiamento.
- Elevate capacità di comprensione dei quadri "ambientali" di riferimento complessivo (giuridico, economico e gestionale).
- Elevate capacità di *problem solving*.
- Elevate capacità di gestire progetti innovativi e complessi.
- Buona propensione a dirigere gruppi di lavoro e *team*.
- Buona propensione a convivere con situazioni organizzative non compiutamente definite.
- Elevate capacità nel formare i propri collaboratori
- Buona conoscenza e capacità di utilizzo del software applicativo *Microsoft Office Professional* (applicazioni *Word, Excel, Access, Powerpoint*), con sufficiente conoscenza degli altri principali pacchetti software di produttività aziendale presenti in commercio.
- Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei sistemi di posta elettronica e della rete informatica Internet.
- Buona conoscenza e capacità di utilizzo dell'ambiente operativo Windows XP, 2000, '98.
- Buona conoscenza e capacità di utilizzo dell'ambiente operativo Apple.

PATENTE Patente auto tipo B

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, consapevole dell'applicazione delle sanzioni in caso di dichiarazione mendace, secondo quanto prescritto dall'art. 75 e dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara la veridicità di quanto contenuto nel presente curriculum.

14.06.2021

Giuseppe Mareschi
Atto firmato digitalmente