

Prot. n. 0003245 / P - Data
10/09/2020 12:55:00



AREA SVILUPPO RISORSE UMANE

Prot. (v. notifica generata nel sistema)

Tarcento li, 10 settembre 2020

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C) DA ASSEGNARE AI COMUNI DI ARTEGNA, FAEDIS, LUSEVERA, MAGNANO IN RIVIERA, REANA DEL ROJALE E TARENTO DI CUI N. 1 (PRESSO IL COMUNE DI MAGNANO IN RIVIERA) A TEMPO PARZIALE AL 50%

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA SVILUPPO RISORSE UMANE

VISTO l'accordo per la gestione della procedura concorsuale approvato con i seguenti atti:

- Comune di Artegnà - adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 12/06/2020;
- Comune di Faedis adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 08/07/2020;
- Comune di Lusevera adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 23/06/2020;
- Comune di Magnano in Riviera adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 11/06/2020;
- Comune di Reana del Rojale adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 09/06/2020;
- Comune di Tarcento adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 16/06/2020;
- UTI del Torre adottato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.18 del 20/07/2020;

VISTO che, con il predetto accordo, l'UTI del Torre è stato individuato come comune capofila della presente procedura concorsuale;

VISTI inoltre:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- la L. 68/1999;
- la L. 407/1998;
- il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento UE n. 679/2016;
- il D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la L.R. 26/2014;
- la L.R. 18/2016;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'UTI del Torre;

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)

Via C. Frangipane n. 3 – 33017 Tarcento (UD)
tel. 0432 – 798211 centralino fax. 0432 – 791461
Cod. Fisc. 94140780308 P.IVA 02863200305

Sito www.torre.utifvg.it
P.E.C. uti.torre@certgov.fvg.it
Codice Univoco Ufficio eFatturaPA: UF6KDE



DATO ATTO della non sussistenza di situazioni di eccedenza relative alla categoria del concorso presso le altre amministrazioni del Comparto Unico;

VISTI altresì l'art. 1014 e l'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 in materia di riserve di posti per i volontari delle FF.AA;

In esecuzione della deliberazione dell'UDP n. 21 del 27 agosto 2020

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 9 posti, a tempo indeterminato di Istruttore tecnico (Cat. C – posizione economica C1) di cui:

- n. 2 posti a tempo pieno presso il Comune di Artegna;
- n. 1 posto a tempo pieno presso il Comune di Faedis;
- n. 1 posto a tempo pieno presso il Comune di Lusevera;
- n. 2 posti presso il Comune di Magnano in Riviera di cui:
 - a) n. 1 a tempo pieno;
 - b) n. 1 a tempo parziale per 18 ore settimanali (50%);
- n. 2 posti a tempo pieno presso il Comune di Reana del Rojale;
- n. 1 posto a tempo pieno presso il Comune di Tarcento;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, presso i comuni sopra indicati, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Solo sul posto messo a concorso dal Comune di Tarcento, essendosi determinato un cumulo di frazioni pari all'unità, è prevista la riserva a favore dei volontari delle FF.AA.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

A detto profilo è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria C – posizione economica C1 - del vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il personale degli enti locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'ACCESSO.

Al concorso possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza: sono ammessi i sotto specificati soggetti:
- cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)

Unione Territoriale Intercomunale del Torre



I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, oltre ad avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati collocati a riposo;

d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva i vincitori e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative ai posti messi a concorso;

e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

f) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.

g) possesso della patente di categoria B o superiore, in corso di validità

Oltre ai requisiti generali di cui al comma precedente, i candidati devono possedere quale requisito specifico il diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado di perito edile o geometra o di maturità professionale in analogo indirizzo.

E' ammesso al concorso il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente e attinente rispetto a quello richiesto; a tal fine sono considerati tali i seguenti titoli:

- Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento") in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale e urbanistica, o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o Politica del territorio o Urbanistica;

- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale ("nuovo ordinamento") appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti Diplomi di Laurea ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 e s.m.i. ossia lauree specialistiche ai sensi del D.M. 509/99 delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 10/S, 28/S, 38S, 54/S e lauree magistrali ai sensi del D.M. 270/04 delle seguenti classi: LM-3, LM-4, LM 10, LM-23, LM-24, LM-26, LM -35, LM-48;

- Laurea triennale di cui al D.M. 509/99 delle seguenti classi: 04, 07, 08;

- Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 delle seguenti classi: L-7, L-17, L-21, L-23.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza al corrispondente titolo italiano; in assenza del provvedimento di equipollenza/equivalenza, è consentita la partecipazione anche a coloro che, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, abbiano presentato la richiesta di equivalenza ai competenti organi entro la data di

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)



presentazione della domanda di partecipazione. Copia della predetta richiesta deve essere allegata alla domanda di partecipazione. Il riconoscimento dovrà in ogni caso essere ottenuto entro i termini di convocazione per l'assunzione, pena la decadenza dalla graduatoria.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale.

ART. 3 – TASSA DI CONCORSO

E' previsto il pagamento di una tassa di concorso, non rimborsabile, di € **10,00**. Il candidato è tenuto al versamento di detta intera quota, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, con la seguente modalità:

• **bonifico bancario** sul conto corrente intestato a UTI DEL TORRE - codice IBAN IT 68 L 02008 64280 000104350979 (Tesoreria Comunale Unicredit Spa Fil. Tarcento).

Nella causale dovrà essere obbligatoriamente indicato il proprio "nome e cognome" e la dicitura "concorso istruttore tecnico".

Il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine sopra indicato, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 4 – MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, deve pervenire all'UTI del Torre – Via C. Frangipane 3, 33017 Tarcento (UD) - entro il termine perentorio del trentesimo giorno consecutivo successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando sulla G.U. cada in giorno festivo o non lavorativo, il termine per la presentazione della domanda è fissato nel primo giorno lavorativo successivo.

L'invio può avvenire secondo una delle seguenti modalità:

in forma analogica:

la domanda, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e con allegato copia di un documento di identità potrà essere:

- trasmessa mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; per ragioni d'urgenza legate alla copertura dei posti, in ogni caso si considereranno prodotte in tempo utile le domande pervenute comunque entro il termine di scadenza del presente avviso;
- consegnata a mano all'Ufficio protocollo; in tal caso, a causa dell'emergenza legata al Covid-19, la presentazione della domanda dovrà avvenire esclusivamente previo appuntamento da prendere al numero telefonico 0432798211 - interno 1 - o tramite mail all'indirizzo uti.torre@certgov.fvg.it;

in forma digitale:

- invio della domanda con allegata copia del documento di identità mediante casella di posta certificata dell'istante all'indirizzo uti.torre@certgov.fvg.it; si precisa che in tale ipotesi l'invio

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)



ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e pertanto fa fede la data di spedizione da parte del candidato;

- invio della domanda sottoscritta digitalmente dall'istante mediante casella di posta elettronica semplice all'indirizzo uti.torre@certgov.fvg.it; in tal caso la spedizione NON ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro dell'esito della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di PEC dell'Amministrazione;
- invio della domanda sottoscritta in forma autografa con allegata copia della carta di identità mediante casella di posta elettronica semplice all'indirizzo uti.torre@certgov.fvg.it; anche in tal caso la spedizione NON ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro dell'esito della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di PEC dell'Amministrazione;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita, il Comune di residenza, il codice fiscale;
- b) la cittadinanza;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- e) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- g) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per avere conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di non essere stato collocato in quiescenza;
- j) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario vanno indicate le condanne penali riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali in corso;
- k) di aver diritto alla riserva del posto ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 (volontari FF.AA.);
- l) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
- m) l'eventuale ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)



integrazioni, e della legge 68/1999. In questa ipotesi, i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999;

n) l'eventuale condizione prevista dall'art. 20 comma 2bis della Legge 104/1992 e s.m.i. e successive modificazioni ed integrazioni (persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale i candidati non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva;

o) l'indirizzo completo o la PEC presso cui ricevere le eventuali comunicazioni inerenti al concorso;

p)) di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 123 del Regolamento (EU) 2016/679 e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione;

q) l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto all'Area Sviluppo Risorse Umane le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

r) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso;

s) il possesso della patente di categoria B o superiore, in corso di validità;

t) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso inserite.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- la fotocopia del documento d'identità in corso di validità (non necessario per le domande sottoscritte con firma digitale);
- la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- richiesta di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio, qualora conseguito all'estero;
- la certificazione medica attestante i tempi aggiuntivi/ausili necessari per l'effettuazione delle prove rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999;

Non è sanabile e comporta la non ammissione al concorso l'omissione nella domanda:

- di nome, cognome, data e luogo di nascita, domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda in caso di invio della stessa in forma analogica o mediante posta elettronica semplice;
- della copia fotostatica di un valido documento d'identità (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale anche la presentazione della domanda fuori termine o con modalità diverse da quelle indicate nonché il mancato pagamento della tassa di concorso.

ART. 5 – VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO

I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in ogni fase della procedura concorsuale, ad effettuare verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso procedendo, se del caso, a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)



Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

ART. 6 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi e i mutilati civili;
 - 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età (art. 3, comma 7, L. 127/1997).

ART. 7 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Le comunicazioni ai candidati del calendario delle prove concorsuali, compreso dell'eventuale test preselettivo, la sede di svolgimento delle stesse nonché ogni altra comunicazione inerente alla

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)



presente procedura di concorso, saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune dell'UTI del Torre www.torre.utifvg.it nella sezione "News".

Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati sono tenuti ad aggiornarsi costantemente mediante consultazione del sito istituzionale sopra indicato.

ART. 8- PRESELEZIONE E MODALITA' PROVE CONCORSO

Qualora le domande di ammissione al concorso superino le 100 unità, l'Amministrazione ha la facoltà di indire una preselezione mediante una prova con quesiti sia di carattere psicoattitudinali sia nelle materie indicate nel Bando, finalizzata al contenimento del numero dei candidati.

I candidati con invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. n. 90/2014, convertito nella L. n. 114/2014 purché abbiano indicato tale facoltà nella domanda di partecipazione.

PRESELEZIONE:

Qualora si ricorra alla preselezione, i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova preselettiva, saranno considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di n. 30 quesiti a risposta multipla predeterminata da fornire in un tempo prefissato.

La Commissione giudicatrice del Concorso presenzierà alla prova preselettiva, al fine di garantire l'osservanza delle regole generali che presiedono al corretto svolgimento delle procedure concorsuali. Le modalità di svolgimento della prova preselettiva e i criteri di valutazione della stessa verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione della stessa.

Supereranno la preselezione i 70 candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio, nonché gli eventuali pari merito dell'ultima posizione utile (70esimo posto). Qualora alla prova preselettiva intervenga un numero inferiore o pari a 70 candidati, la preselezione non avrà luogo e verranno ammessi alla prova scritta i soli candidati presenti all'identificazione e i candidati che hanno dichiarato una invalidità uguale o superiore all'80%.

Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria finale del concorso.

Nel giorno di svolgimento della prova sarà resa nota la data di pubblicazione del risultato della preselezione sul sito istituzionale del Comune dell'UTI del Torre www.torre.utifvg.it nella sezione "News". Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.



PROVE CONCORSUALI

Le prove concorsuali consistono in una prova scritta, una prova orale, una prova pratica finalizzata all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed un colloquio finalizzato all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La prova pratica finalizzata all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed il colloquio finalizzato all'accertamento della conoscenza della lingua inglese sono effettuati durante lo svolgimento della prova orale.

I candidati invitati a partecipare alle prove, sono tenuti a presentarsi, nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati convocati alle prove che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Le modalità di svolgimento delle prove concorsuali e i criteri di valutazione verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

Durante le prove i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale.

Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA:

Consiste nell'elaborazione di un tema o di un test o quiz a risposta multipla o libera, nella stesura di un provvedimento amministrativo, nell'analisi e soluzione di un caso, nell'elaborazione di un programma o di un progetto, nella predisposizione di un elaborato tecnico, nell'illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali, aventi ad oggetto le seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale e di diritto regionale con particolare riferimento a quello della Regione Friuli Venezia Giulia;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza e protezione dei dati personali;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- normativa nazionale e regionale in materia di lavori pubblici;
- normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia privata;
- legislazione in materia di procedimenti espropriativi per pubblica utilità;
- codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP;
- legislazione in materia di patrimonio comunale e demanio pubblico;
- legislazione sulla tutela ambientale e dei beni culturali e paesaggistici;
- legislazione in materia di sicurezza sul lavoro;
- normativa anti-corruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- nozioni di bilancio e contabilità dell'ente;
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- nozioni di diritto penale riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)



Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale e il voto riportato nella prova scritta saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune dell'UTI del Torre (www.torre.utifvg.it) nella sezione "News". Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno conseguito una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE:

Consiste in un colloquio vertente sulle materie delle prove scritte e sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese.

Conseguono il superamento della prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

A conclusione della prova orale, verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati che l'hanno superata con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio. Gli esiti del colloquio verranno successivamente pubblicati sul sito istituzionale dell'UTI del Torre www.torre.utifvg.it nella sezione "News". Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

ART. 9 – FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle riserve/preferenze di cui al presente Bando.

Il punteggio finale è dato dalla sommatoria dei voti conseguiti nelle singole prove.

Sono dichiarati vincitori, nei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane, quale atto conclusivo del procedimento, e sarà pubblicata sul sito istituzionale del dell'UTI del Torre www.torre.utifvg.it nella sezione "News".

Verrà data prioritariamente copertura al posto del Comune di Tarcento riservato ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010. In caso di assenza di candidati idonei appartenenti alla categoria riservataria, il posto sarà comunque assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria con le modalità di seguito indicate.

Il primo candidato in graduatoria sceglierà la destinazione tra quelle disponibili; successivamente sceglieranno i candidati, sempre in ordine di graduatoria, tra le sedi rimanenti.

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)



Si specifica che la non accettazione da parte dei candidati di una delle sedi tra quelle rimanenti, comporta l'automatica esclusione dalla graduatoria. Un tanto vale anche per il candidato che si trovi ad avere come unica scelta il posto previsto a tempo parziale per 18 ore settimanali presso il Comune di Magnano in Riviera.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere anche gli altri Enti del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, con priorità per l'Unione Territoriale Intercomunale del Torre e per gli Enti ad essa aderenti.

ART. 10 – PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni, mediante la stipulazione di un contratto individuale di lavoro regolato dalla normativa vigente. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di assunzione da parte dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, accerterà l'idoneità fisica alle mansioni mediante specifica visita medica effettuata dal Medico Competente. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova secondo le vigenti previsioni contrattuali.

Il mancato possesso dei requisiti previsti nel presente Bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni, verificate a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato, dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il candidato che non produca la documentazione richiesta ovvero non assuma servizio entro il termine assegnato, si intende rinunciario al posto con automatica esclusione dalla graduatoria.

ART. 11 – DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio on-line dell'UTI del Torre, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Il diritto di accesso agli atti è consentito secondo le previsioni della normativa vigente.

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)



Il presente Bando non vincola in alcun modo l'UTI del Torre ed i Comuni per i quali i posti sono messi a concorso che si riservano la facoltà di prorogare, annullare, o modificare il bando stesso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti delle predette Amministrazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente bando.

Il presente bando viene emesso nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Marco Coiz, Segretario e Funzionario responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane dell'UTI del Torre.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Tarcento - dott.ssa Osgnach Michela : e-mail: personale@com-tarcento.regione.fvg.it tel.: 0432780676.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), l'UTI del Torre informa gli aspiranti al presente concorso:

- il titolare del trattamento è l'UTI del Torre, con sede in Tarcento – Via C. Frangipane 3, nella persona del Presidente pro tempore in qualità di rappresentante legale;
- la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità di trattamento;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nelle apposite sezioni del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento.

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)

Unione Territoriale Intercomunale del Torre



- gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);
- il conferimento e il trattamento di tali dati risultano essere necessari per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
dott. Marco Coiz

Comune di Reana del Rojale Prot. n. 0009543 del 23-09-2020

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)

Via C. Frangipane n. 3 – 33017 Tarcento (UD)
tel. 0432 – 798211 centralino fax. 0432 – 791461
Cod. Fisc. 94140780308 P.IVA 02863200305

Sito www.torre.utifvg.it
P.E.C. uti.torre@certgov.fvg.it
Codice Univoco Ufficio eFatturaPA: UF6KDE

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	10/09/2020
Nome	BANDO_CATC_TECNICO_SOTTOSCRITTO.PDF
Impronta	DF349D25A399E5131C25ECF8D106EAD491D9C20EB96F6CB227BB1BA9629826E
Dimensione (Byte)	690,234

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-GEN-2020-3245-P
Verso	Partenza
Data registrazione	10/09/2020

FIRME DIGITALI	
Numero firme	1

FIRMA 1	
Firmatario	MARCO COIZ
Codice Fiscale	TINIT-CZOMRC79H28L483G
Codice Identificativo	18613228
Ente Certificatore	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Organizzazione	
Stato	IT
Algoritmo	SHA-256
Impronta della Firma	39 48 C0 77 8C E4 58 0F 15 46 1E B1 09 BA 91 FB 37 30 DD 64 02 3A B5 12 29 28 5A CB 51 CC FD DF 50 B1 52 BA CB 5F 6F 05 D0 D4 F9 4C 0D D8 9B 86 E3 FD D7 63 CC 6F 02 03 E2 FC D1 27 41 AE 19 DC B8 E4 5A FB D3 6F 98 E5 B8 08 5C 5C A5 2A FB B8 08 D0 62 98 1E 30 9F 2E 2A 2B 75 EB C8 3A 23 B4 ED DC 10 2B 28 93 63 63 8F A4 C3 D0 94 D1 4F B0 49 90 1D F1 17 C8 CA 1D B8 18 F0 7D F6 72 A0 6A 07 80 4B 06 25 6C 9C 49 AA 25 D4 46 CA 3F 40 AB 9C 82 26 1E ED 0B F5 78 DF C1 63 A3 F3 08 3A 56 A8 F1 8F 3F 4E 15 A0 AF A4 8E C8 CA 2F 42 41 DE 58 1A 7C 63 4C 01 CD 42 5C FC BA 61 85 11 B6 2F 51 27 32 A7 A6 88 44 0E C8 B0 A2 2C 2C 8C 1A 21 65 64 17 AB 26 D7 CE F4 68 6D EA DF 58 F2 B5 97 95 24 F8 38 DE 97 7E 06 2F C5 5D 2C B4 39 08 DF 88 A3 21 A4 7B B1 6A 97 CC DF 86 7A 4F A3 0C 78
Data e ora della Firma	10/09/2020 07:28:54 GMT
Validità del certificato	Dal 05/07/2018 00:00:00 GMT al 04/07/2021 23:59:59 GMT
Certificato del Firmatario valido	
Verifica CRL eseguita	
Firma Valida	

Modulo di domanda

All'UTI DEL TORRE
Area Sviluppo Risorse Umane
Via C. Frangipane 3
33017 TARCENTO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO (Categoria C – posizione economia C1) DA ASSEGNARE AI COMUNI DI ARTEGNA, FAEDIS, LUSEVERA, MAGNANO IN RIVIERA, REANA DEL ROJALE E TARCENTO DI CUI: N. 1 (PRESSO IL COMUNE DI MAGNANO IN RIVIERA) A TEMPO PARZIALE AL 50% E N. 1 (PRESSO IL COMUNE DI TARCENTO) CON RISERVA AI SENSI DELL'ART. 1014 E 678 COMMA 9 DEL D. LGS. 66/2010 (Volontari delle FF.AA)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

Cap. _____ prov. _____ in via _____ n. _____

Stato _____

cod. fisc. _____ tel. _____ e-mail _____

recapito PEC _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara (barrare le caselle):

a) Di essere in possesso:

- ☐ della cittadinanza italiana;
- ☐ della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____;
- ☐ di non avere la cittadinanza di uno Stato membro ma di essere un familiare di un cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____, in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- ☐ di essere cittadino del seguente Stato non appartenente all'Unione Europea _____ e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

- ☐ della titolarità dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (D.Lgs. 251/2007, art. 25, 2° comma);
- ☐ di avere un adeguata conoscenza della lingua italiana (per coloro che non possiedono la cittadinanza italiana);
- ☐ di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____;

oppure

- ☐ di non essere iscritto alle liste elettorali per i seguenti motivi:

_____;

- ☐ di godere di diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- ☐ di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

oppure

- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____;
- ☐ di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per avere conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ☐ di non essere stato collocato in quiescenza;
- ☐ di aver diritto alla riserva del posto ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010;
- ☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- ☐ di avere una posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dal bando:

_____;

conseguito presso l'Istituto _____
nell'anno _____;

- ☐ (solo per i titoli di studio conseguiti all'estero) che il titolo di studio sopra indicato è:
a) riconosciuto equipollente con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento)

rilasciato da _____
_____;

oppure

- b) riconosciuto equivalente ai fini della partecipazione al presente concorso con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento)

rilasciato da _____
_____;

oppure

- c) di aver richiesto il riconoscimento dell'equivalenza ai fini della partecipazione al presente concorso in data _____ (allegare copia della richiesta di riconoscimento dell'equivalenza);

- ☐ di essere in possesso della patente di categoria B o superiore, in corso di validità;
☐ di possedere il seguente titolo di preferenza (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni) _____

- ☐ di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso inserite;
☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'UTI del Torre le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
☐ di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 123 del Regolamento (EU) 2016/679 e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione;
☐ di aver necessità, ai sensi della Legge n. 104/92 s.m.i. e della Legge n. 68/99 s.m.i, dei tempi aggiuntivi e/o degli ausili indicati nell'allegata certificazione medica rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999;
☐ di essere in possesso della condizione prevista dall'art. 20 comma 2bis della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni ed essere pertanto esonerato dal sostenere la prova preselettiva;
☐ di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso;

data _____

_____ firma autografa

Allega alla presente:

- ☐ fotocopia di un documento di identità in corso di validità (non necessario in caso di sottoscrizione in forma digitale);
☐ ricevuta del versamento della tassa di concorso;

da allegare solo se ricorrono i presupposti

- ☐ richiesta di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
☐ certificazione medica rilasciata attestante i tempi aggiuntivi e gli ausili necessari per l'espletamento delle prove;