



# COMUNE DI REANA DEL ROJALE

PROVINCIA DI UDINE

www.comune.reanadelrojale.ud.it

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Reg. delibere<br>N° <b>35</b> | Ufficio competente<br>AREA<br>AMMINISTRATIVA |
|-------------------------------|--|

**OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE 2020-2021 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. N.50/2016 E S.M.I.**

Oggi **dieci 10-03-2020** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventi** alle ore **16:15**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

|                    |              | Presenti/Assenti |
|--------------------|--------------|------------------|
| Canciani Emiliano  | Sindaco      | A                |
| Zossi Anna         | Vice Sindaco | P                |
| Marcolongo Attilia | Assessore    | P                |
| Ribis Marina       | Assessore    | P                |
| Cautero Tiziano    | Assessore    | P                |
| Fattori Franco     | Assessore    | P                |

Totale presenti: 5    Totale assenti: 1

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Soramel Stefano.

Il Sig. Zossi Anna nella sua qualità di Vice Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente, premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 (Nuovo Codice dei contratti, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) stabilisce:

- al comma 1 che *“Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico finanziaria degli enti”;*
- al comma 6 che *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”;*
- al comma 7 che *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4”;*

**VISTO** il D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n.14 “Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali (G.U. n. 57 del 9 marzo 2018);

**CONSIDERATO** che il citato decreto ministeriale si applica a partire dal periodo di programmazione 2019-2020;

**VISTO** che gli Uffici Comunali hanno comunicato quali servizi e forniture di valore pari o superiore a € 40.000,00 verranno acquisiti nel biennio 2020-2021, con avvio delle procedure nel biennio di riferimento;

**RACCOLTI** i dati trasmessi dai vari Uffici in un unico documento denominato “Programma biennale 2020/2021 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro”, ed allegato al presente atto deliberativo per costituirne parte integrante e sostanziale;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 50/2016,
- il D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 1, comma 19 della L.R. n. 21/2003 e ss.mm.ii e ritenuto di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di procedere agli adempimenti previsti dalla normativa citata nel presente atto deliberativo;

**PREMESSO** quanto sopra con voti unanimi, resi ed accertati nelle forme di legge

## DELIBERA

1. di dare atto di quanto in premessa riportato;
2. di approvare ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, il "Programma biennale 2020/2021 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro" che viene allegato e costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
3. di dare mandato al Servizio Segreteria di pubblicare il programma di cui sopra sul profilo del Comune di Reana del Rojale e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213 del D.Lgs. 50/2016;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa;
5. di dare atto che il programma biennale adottato con il presente provvedimento sarà approvato dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

Quindi, con successiva separata votazione unanime favorevole, resa nelle forme di legge,

**DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 1, comma 19, della L.R. 21/2003, come sostituito dall'articolo 17, comma 12, della L.R. 17/2004.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**Il Vice Sindaco**  
**Zossi Anna**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Il Segretario**  
**Soramel Stefano**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 35 del 10-03-2020**

**Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI  
SERVIZI E FORNITURE 2020-2021 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL  
D.LGS. N.50/2016 E S.M.I.**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione dal            al            con numero di registrazione all'albo pretorio .

Comune di Reana del Rojale li

L' INCARICATO  
*Blancuzzi Stefania*

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 35 del 10-03-2020**

**Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI  
SERVIZI E FORNITURE 2020-2021 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL  
D.LGS. N.50/2016 E S.M.I.**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Reana del Rojale li

L'INCARICATO  
Soramel Stefano

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Reana del Rojale

## SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE   | ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA |                   |                    |
|---|--|-------------------|--------------------|
|   | Disponibilità finanziaria (1)            |                   | Importo Totale (2) |
|   | Primo anno                               | Secondo anno      |                    |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge   | 0.00                                     | 0.00              | 0.00               |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo   | 0.00                                     | 0.00              | 0.00               |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati  | 0.00                                     | 0.00              | 0.00               |
| stanziamenti di bilancio  | 145,600.00                               | 331,000.00        | 476,600.00         |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0.00                                     | 0.00              | 0.00               |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili  | 0.00                                     | 0.00              | 0.00               |
| altro   | 0.00                                     | 0.00              | 0.00               |
| <b>totale</b>   | <b>145,600.00</b>                        | <b>331,000.00</b> | <b>476,600.00</b>  |

Il referente del programma

PONTA DANIELA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Reana del Rojale

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5)    | Descrizione dell'acquisto                | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |                 |                               |                   |                             |                            | CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) |               | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|-----------------------------------|--|----------------|--|---|----------------------|---|---------|------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------|---|---------------|--|
|                                   |  |                |  |   |                      |   |         |            |  |                                       |                                   |                      |  | Primo anno                    | Secondo anno    | Costi su annualità successiva | Totale (9)        | Apporto di capitale privato |                            | codice AUSA   | denominazione |  |
|                                   |  |                |  |   |                      |   |         |            |  |                                       |                                   |                      |  |                               |                 |                               |                   | Importo                     | Tipologia (Tabella B.1bis) |   |               |  |
| S00466880309202000001             | 2021   |                |  |   | SI                   | ITH42   | Servizi | 48161000-4 | AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE BIBLIOTECA | 2                                     | Ponta Daniela                     | 36                   | SI   | 22,000.00                     | 22,000.00       | 22,000.00                     | 66,000.00         | 0.00                        |                            |   |               |  |
| S00466880309202000002             | 2021   |                |  |   | SI                   | ITH42   | Servizi | 55523100-3 | SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA         | 2                                     | Ponta Daniela                     | 36                   | SI   | 86,000.00                     | 215,000.00      | 344,000.00                    | 645,000.00        | 0.00                        |                            |   |               |  |
| S00466880309202000003             | 2021   |                |  |   | SI                   | ITH42   | Servizi | 60100000-9 | SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO         | 2                                     |                                   | 60                   | SI   | 37,600.00                     | 94,000.00       | 338,400.00                    | 470,000.00        | 0.00                        | 0000238807                 | FRIULI VENEZIA GIULIA - SERVIZIO CUC  |               |  |
|                                   |  |                |  |   |                      |   |         |            |  |                                       |                                   |                      |  | 145,600.00 (13)               | 331,000.00 (13) | 704,400.00 (13)               | 1,181,000.00 (13) | 0.00 (13)                   |                            |   |               |  |

### Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore; F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

PONTA DANIELA

### Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

### Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

### Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

### Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Reana del Rojale

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'acquisto | Importo acquisto | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-------------------------------|-----|---------------------------|------------------|---------------------|---|
|                               |     |                           |                  |                     |   |

Il referente del programma

PONTA DANIELA

Note

(1) breve descrizione dei motivi