



# COMUNE DI REANA DEL ROJALE

PROVINCIA DI UDINE

www.comune.reanadelrojale.ud.it

ORIGINALE

## DETERMINAZIONE

### UFFICIO SEGRETARIO

N°	DATA
265	05-08-2022

**Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C , POSIZIONE ECONOMICA DA C1 A C4 DEL CCRL 15.10.2018 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALLAREA AMMINISTRATIVA UFFICIO DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI REANA DEL ROJALE.**

**CIG:**

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

**PREMESO CHE:**

- con deliberazione n. 7 del 22 marzo 2022, il Consiglio comunale ha approvato il D.U.P. per il triennio 2022-2024;
- con deliberazione n. 8 del 22 marzo 2022, il Consiglio comunale ha approvato, ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii, il bilancio di previsione armonizzato per il triennio 2022-2024 ed i relativi allegati;

**ESAMINATE:**

- la deliberazione della Giunta Comunale numero 111 del 27 ottobre 2021 con la quale si rideterminava la struttura organizzativa e la dotazione organica del Comune di Reana del Rojale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 03 febbraio 2022, con la quale è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale ex art. 33 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 3 febbraio 2022 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022 – 2024;

- la deliberazione della Giunta Comunale numero 18 del 26 febbraio 2022, con la quale si approvava il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 5 luglio 2022 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione ed il piano della performance 2022 – 20234;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 5 luglio 2022 con la quale è stato approvato il piano Integrato di Attività e Organizzazione;

**CONSIDERATO** che nella programmazione annuale del fabbisogno del personale si prevedeva di procedere all'assunzione di personale tramite l'istituto della mobilità o altro istituto consentito dalla normativa vigente in materia;

**RICHIAMATA** la nota n. 7277 di protocollo del 01/07/2022 con la quale un dipendente, inquadrato nella categoria C, comunica la cessazione dal servizio a far data dal 07/03/2023;

**RITENUTO** di avviare, ai sensi dell'art. 20 della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 e successive modificazioni ed integrazioni, una procedura di mobilità all'interno del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia per la copertura di un posto vacante di istruttore amministrativo di categoria C, posizione economica da C1 a C4 del CCRL Comparto unico del personale non dirigente (CCRL 15.10.2018) a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Amministrativa – ufficio demografico del Comune di Reana del Rojale;

**RILEVATO** che dall'anno 2021 la Regione FVG ha previsto l'obbligo di sostenibilità della spesa di personale, che è costituito da un valore soglia riferito alla classe demografica dell'ente come rapporto percentuale tra la spesa di personale complessiva e media delle entrate correnti;

**PRECISATO** che il perfezionamento della presente procedura di mobilità è pertanto subordinata al rispetto delle disposizioni regionali in tema di sostenibilità della spesa di personale, come disciplinata dall'art. 22 della legge regionale 18/2016, come modificata dalla legge regionale 20/2020;

**RILEVATO** che dalle risultanze del rendiconto per l'anno 2021, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 14 giugno 2022, risulta che il Comune di Reana del Rojale rispetta il valore soglia relativo alla classe demografica dell'ente;

**VISTO** l'allegato avviso di mobilità nell'ambito del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo di categoria C, posizione economica da C1 a C4 a tempo pieno ed indeterminato;

**RITENUTO** di approvarlo, quale parte integrante della presente determinazione, dando atto del suo valore di "*lex specialis*", sia per quanto riguarda i requisiti di accesso sia per quanto riguarda la valutazione delle domande;

**RITENUTO** altresì di procedere alla pubblicazione dell'allegato avviso per un periodo di almeno 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Reana del Rojale disponendo, inoltre, l'invio al Servizio Funzione Pubblica della Regione Friuli Venezia Giulia per la pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet della Regione FVG;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge 241/1990 e dell'articolo 5 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 30.01.2014 e successivamente integrato con deliberazione giunta n. 57 del 30.04.2015, non risultano conflitti di interesse per il soggetto competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale di cui trattasi;

**DATO ATTO** altresì che, ai sensi del vigente regolamento dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente atto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa dello stesso ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi Comune di Reana del Rojale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 14 maggio 2013 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTI**

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il C.C.R.L. F.V.G. 01/08/2002;
- il C.C.R.L. F.V.G. 24/11/2004;
- il C.C.R.L. F.V.G. 07/12/2006;
- il C.C.R.L. F.V.G. 06/05/2008;
- il C.C.R.L. F.V.G. 27/02/2012;
- il C.C.R.L. F.V.G. 15/10/2018;

**DETERMINA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1) di dare avvio, in esecuzione al Piano delle assunzioni di cui alla deliberazione della Giunta comunale numero 18 del 26.02.2022, alla procedura selettiva di mobilità nell'ambito del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia per la copertura di **un posto di istruttore amministrativo di categoria C, posizione economica da C1 a C4 - a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Amministrativa – ufficio demografico del Comune di Reana del Rojale;**
- 2) di approvare l'allegato avviso di mobilità, da intendersi quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3) di procedere alla pubblicazione dell'allegato avviso per un periodo di almeno 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Reana del Rojale disponendo, inoltre, l'invio al Servizio Funzione Pubblica della Regione Friuli Venezia Giulia per la pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet della Regione FVG;
- 4) di disporre altresì la pubblicazione dell'avviso di mobilità sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione trasparente*" – sottosezione "*Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale*";
- 5) di precisare che il perfezionamento della presente mobilità è subordinato alla verifica del rispetto degli obblighi di finanza pubblica, con particolare riguardo alla sostenibilità della spesa di personale, nonché al rispetto di eventuali ulteriori vincoli in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili dalla Regione Friuli Venezia Giulia successivamente alla pubblicazione dell'avviso di mobilità, dando atto che l'Ente si riserva la facoltà di non procedere con il perfezionamento della mobilità; in tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione;
- 6) di attestare ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione;
- 7) di dare atto che con successivo atto si procederà alla nomina della commissione esaminatrice;
- 8) di trasmettere copia del presente provvedimento alle RSU;
- 9) di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni naturali e consecutivi.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Allegati su indicati nel testo

Il Segretario  
*Soramel Stefano*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa