
ALLEGATO B

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA CORRESPONSIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE - ART. 42 CCNL SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI SOTTOSCRITTO IN DATA 16/05/2001

Art. 1 - Modalità di corresponsione della retribuzione di risultato al Segretario comunale.

La retribuzione di risultato del Segretario comunale è determinata e corrisposta sulla base di una verifica dell'attività dallo stesso svolta da parte del Sindaco.

La verifica attiene alle funzioni ed ai compiti che la legge rimette al Segretario comunale, con particolare riferimento al positivo contributo fornito alla collaborazione attiva nel perseguimento degli obiettivi propri dell'amministrazione.

La valutazione opera sul parametro numerico complessivo pari a 100.

A ciascuna funzione essenziale svolta dal Segretario corrisponde un sottopunteggio massimo. La somma dei sottopunteggi, nel massimo, corrisponde a 100.

Art. 2 - Funzioni da valutare

Le funzioni da valutare sono le seguenti:

- a. funzione di collaborazione;
- b. funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- c. funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
- d. funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Dirigenti;
- e. funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte

Art. 3 - La funzione di collaborazione

Nell'ambito di questa funzione deve essere valutato non solo il ruolo consultivo ma anche quello propositivo, nell'ambito delle competenze proprie del Segretario comunale. A quest'ultimo scopo la valutazione dovrà tenere conto del complesso delle funzioni svolte dal Segretario.

Peso: 20%

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

| PARAMETRI | PUNTEGGIO |
|---------------|------------|
| Insufficiente | da 0 a 11 |
| Sufficiente | da 12 a 13 |
| Buona | da 14 a 17 |
| Ottima | da 18 a 20 |

Art. 4 - La funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti

La funzione dovrà essere valutata in relazione all'attività di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione.

Peso: 30%

Punteggio massimo attribuibile: punti 30

Parametri di valutazione:

| PARAMETRI | PUNTEGGIO |
|---------------|------------|
| Insufficiente | da 0 a 17 |
| Sufficiente | da 18 a 23 |
| Buona | da 24 a 26 |
| Ottima | da 27 a 30 |

Art. 5 - La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta

Si sostanzia nello svolgimento delle funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della giunta e del consiglio comunale. In particolare la funzione di referenza si

sostanza nel riferire all'organo collegiale su di un affare di competenza di quest'ultimo e su cui l'organo medesimo o il suo presidente abbiano chiesto al segretario comunale di riferire. Naturalmente il segretario comunale sarà chiamato a riferire su aspetti giuridico amministrativi della problematica. Rientra nello svolgimento della funzione in questione anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.

Peso: 20%

Punteggio massimo attribuibile: 20

Parametri di valutazione:

| PARAMETRI | PUNTEGGIO |
|---------------|------------|
| Insufficiente | da 0 a 11 |
| Sufficiente | da 12 a 13 |
| Buona | da 14 a 17 |
| Ottima | da 18 a 20 |

Art. 6 - Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Dirigenti

Per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei responsabili di Area, in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

Peso: 20%

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

| PARAMETRI | PUNTEGGIO |
|---------------|------------|
| Insufficiente | da 0 a 11 |
| Sufficiente | da 12 a 13 |
| Buona | da 14 a 17 |
| Ottima | da 18 a 20 |

Art. 7 - La funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte.

Con l'entrata in vigore della legge 127/97, confermata dall'art. 97, comma 4 lett. c) del D.lgs. n. 267/2000, la predetta funzione è stata ampliata e generalizzata rispetto alla normativa precedente in quanto prima si parlava di "contratti rogati nell'interesse dell'ente". Ciò significa che il segretario comunale può rogare ogni tipo di contratto (anche di mutuo, di donazione, compravendita, etc...) con effetti positivi per l'ente in quanto è venuta meno la necessità di rivolgersi per la stipula di qualsiasi contratto ad un professionista esterno abilitato (notaio) con rilevanti risparmi di spesa. Il rovescio della medaglia è costituito dalla crescita della mole di lavoro per il segretario comunale anche in termini di necessità di aggiornamento per il rogito di atti che un tempo non rientravano nella sua competenza e che pongono particolari problematiche, anche di rilevante rilievo (ad es con riguardo ai contratti di mutuo con le banche, etc).

Peso: 10%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 10

Parametri di valutazione:

| PARAMETRI | PUNTEGGIO |
|---------------|-----------|
| Insufficiente | da 0 a 5 |
| Sufficiente | 6 |
| Buona | da 7 a 8 |
| Ottima | da 9 a 10 |

Art. 8 - Valutazione finale

La valutazione finale è effettuata entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione, sulla base degli elementi acquisiti in corso dell'anno e secondo i parametri indicati nel presente regolamento.

La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali si seguito indicate:

- fino a 55 punti la valutazione è negativa - nessuna retribuzione
- da 56 a 65 punti 50% della retribuzione
- da 66 a 71 punti 70% della retribuzione
- da 72 a 89 punti 80% della retribuzione
- da 90 a 100 punti 100% della retribuzione

La valutazione finale è trasmessa dal Sindaco al Segretario comunale, che può presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della valutazione. Sulle controdeduzioni decide il Sindaco in maniera definitiva.