



COMUNE DI GORO
Provincia di Ferrara

SERVIZIO URBANISTICA E SUAP

Piazza D. Alighieri, 19 - C.A.P. 44020
tel. 0533.792912-08 - fax 0533.995179
E-mail: urbanistica@comune.goro.fe.it

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, PARA- SCOLASTICO ED EXTRA SCOLASTICO



**Approvato Con Deliberazione di Consiglio Comunale
n° _____ del _____.**

INDICE

ART.	DESCRIZIONE	PAG.
1	Finalità	3
2	Destinatari/Utenti del Servizio	3
3	Organizzazione del Servizio di trasporto scolastico	3
4	Uscite didattiche e attività extra scolastiche	4
5	Comportamento e Responsabilità del Soggetto Gestore del Servizio	5
6	Responsabilità delle famiglie	6
7	Direttive Generali e Codice di comportamento	6
8	Servizio di Accompagnamento	8
9	Tariffe e Pagamenti	8
10	Rapporti con gli Istituti Scolastici	9
11	Comunicazioni	9
12	Sinistri ed interruzione per forze di causa maggiore	9
13	Verifica Funzionalità del Servizio	10
14	Dati personali e sensibili	10
15	Riferimenti normativi	10
16	Decorrenza – Norme finali	10
17	Pubblicità	10
18	Controlli	11
19	Modelli autocertificazione e richiesta servizio scuolabus	11



COMUNE DI GORO
Provincia di Ferrara

SERVIZIO URBANISTICA E SUAP

Piazza D. Alighieri, 19 - C.A.P. 44020
tel. 0533.792912-08 - fax 0533.995179
E-mail: urbanistica@comune.goro.fe.it

Art. 1 Finalità

Il Servizio di Trasporto scolastico risponde all'esigenza di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola di competenza. Il COMUNE, in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche e le famiglie, promuove progetti mirati a favorire lo sviluppo dell'autonomia, della sicurezza, del senso civico e di responsabilità dei ragazzi/e a sensibilizzare alla mobilità sostenibile.

Il presente Regolamento ha per oggetto il Servizio di Trasporto Scolastico, para-scolastico ed extra-scolastico. Esso è istituito dal COMUNE DI GORO per facilitare l'accesso degli alunni al sistema scolastico ed alla fruizione delle opportunità didattiche presenti sul territorio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Art. 2 Destinatari/utenti del Servizio

Il Servizio di Trasporto scolastico è rivolto agli alunni residenti nel Comune di Goro frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado, secondo il calendario scolastico, annualmente stabilito dalla Regione Emilia-Romagna e dagli Istituti Scolastici del territorio, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

Gli alunni portatori di handicap hanno diritto ad usufruire del servizio di trasporto scolastico, indipendentemente dalla distanza di residenza. Il servizio può altresì essere erogato agli utenti delle attività extra-scolastiche (gite, visite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale e formativo, sportivo e del tempo libero).

Art. 3 Organizzazione del Servizio di trasporto scolastico

L'organizzazione del servizio di trasporto scolastico casa-scuola-casa è stabilita dal "Piano di Trasporto Annuale" redatto dal Comune di Goro.

Il Servizio consiste:

- Per il **TRASPORTO CASA-SCUOLA-CASA**, nella salita a bordo degli utenti presso i punti di raccolta previsti dal Piano di Trasporto Annuale agli orari stabiliti e la loro discesa presso i plessi scolastici di appartenenza;

- Per il **RITORNO**, ovvero la tratta **SCUOLA-CASA**, nella salita degli utenti presso il plesso scolastico di appartenenza e nel percorso a ritroso, con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta o casa per casa previsti dal Piano di Trasporto annuale negli orari stabiliti;

Il servizio inizia con la salita a bordo del primo utente presso la prima fermata della linea di trasporto stabilita nel Piano di Trasporto Annuale e termina con la discesa dell'ultimo utente nel luogo dell'ultima fermata;

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dall'Ufficio Tecnico Comunale competente.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere, è vietato il trasporto di utenti in piedi.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati; a tale proposito dovrà essere tenuta una velocità a "passo d'uomo" o comunque in tutta sicurezza, il mezzo dovrà predisporre per la salita e/o discesa degli utenti, negli spazi appositi individuati dal Comune. È vietato effettuare manovre e operazioni in retromarcia negli spazi attigui alle scuole.

Per quello che riguarda il trasporto presso strutture distaccate ai fini scolastici il Servizio consiste nel trasportare gli alunni durante l'orario scolastico, dalle strutture scolastiche frequentate fino al plesso distaccato (impianti sportivi, piscine, ecc.).

Al fine di rispettare l'orario di inizio delle attività da svolgere nel plesso distaccato, il mezzo dovrà essere in disponibilità almeno un quarto d'ora prima dell'orario di partenza dalla struttura scolastica e dovrà permanere nei pressi della stessa in modo da essere immediatamente disponibile al rientro. Il Servizio di trasporto deve svolgersi secondo tutte le accortezze tecniche in materia di sicurezza previste per il trasporto scolastico casa-scuola-casa.

Art. 4 Uscite didattiche e attività extra scolastiche

Il servizio di trasporto scolastico per attività curriculari ed uscite didattiche, consiste nella messa a disposizione dei veicoli e dei conducenti, a favore degli Istituti Scolastici, per attività curriculari e uscite didattiche, programmate all'inizio di ogni quadrimestre e distribuite nell'intero corso del medesimo anno, fuori dall'orario di effettuazione degli altri servizi di trasporto suindicati. Le schede tecniche del Comune indicano il numero dei Km e di ore annualmente previsti.

Il servizio di trasporto sarà svolto secondo tutte le accortezze tecniche in materia di sicurezza previste per il trasporto scolastico casa-scuola-casa;

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione delle Istituzioni Scolastiche gli scuolabus per le visite d'istruzione in conformità alle seguenti condizioni:

- a) La richiesta di uscita deve pervenire di norma al Comune almeno 15 gg prima dell'uscita programmata e deve contenere: il luogo di destinazione, l'orario di partenza, l'orario del ritorno, il numero delle classi, il numero degli alunni ed accompagnatori;



COMUNE DI GORO
Provincia di Ferrara

SERVIZIO URBANISTICA E SUAP

Piazza D. Alighieri, 19 - C.A.P. 44020
tel. 0533.792912-08 - fax 0533.995179
E-mail: urbanistica@comune.goro.fe.it

- b)** La partenza dalle sedi scolastiche non potrà avvenire prima delle ore 8:30 ed il rientro non oltre le 12:00;
- c)** Le richieste per uscite in ambito interprovinciale devono pervenire al Comune con cadenza mensile entro e non oltre il 15 del mese precedente l'effettuazione dell'uscita; Le medesime saranno autorizzate sentito il soggetto gestore del trasporto, qualora la distanza e la permanenza al luogo visitato non compromettano in alcun modo il regolare svolgimento del servizio di trasporto ordinario;
- d)** L'effettiva possibilità di disporre del servizio è comunque valutata di volta in volta dal Responsabile del Servizio, compatibilmente con le risorse umane e strumentali disponibili ed in relazione all'importanza dell'evento.

Il Comune si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi e secondo l'ordine cronologico delle prenotazioni;

Le scuole dell'infanzia pubbliche e paritarie del territorio comunale, qualora intendano usufruire del trasporto, dovranno comunicare entro fine maggio di ogni anno le loro necessità, alle quali seguirà risposta in funzione del budget chilometrico a disposizione, eventuali esuberanti di budget chilometrico saranno economicamente a carico delle medesime.

Durante il trasporto dei bimbi delle scuole d'infanzia pubbliche e paritarie dovrà essere presente un accompagnatore messo a disposizione dalle scuole stesse.

Art. 5 Comportamento e Responsabilità del Soggetto Gestore del servizio

Gli autisti devono garantire il corretto svolgimento del servizio nel rispetto della normativa vigente, nonché tenere un comportamento improntato alla massima correttezza e professionalità. La Responsabilità degli autisti è esplicita nello specifico contratto di affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico.

Essi devono adottare tutte le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza e dalla diligenza del padre di famiglia, al fine di tutelare l'incolumità dei minori, sia durante il trasporto che durante la fermata.

L'autista in caso di comportamenti scorretti deve richiamare verbalmente l'alunno/i. Nel caso di comportamenti scorretti reiterati, oltre al richiamo, deve provvedere tempestivamente alla segnalazione verbale al personale dell'Ufficio Tecnico del Comune per l'adozione dei provvedimenti indicati all'art. 7 del presente Regolamento.

L'autista ha la facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque non atte a svolgere il servizio in modo sicuro. In caso di qualsiasi situazione che ravvisi condizioni di pericolo, sia all'interno del mezzo che all'esterno, l'autista dovrà prontamente chiamare la Polizia Locale o il Comando dei Carabinieri.

Art. 6 Responsabilità delle famiglie

Nei rapporti con le famiglie il Comune si impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità, secondo quanto previsto dalle vigenti norme sulla trasparenza.

I genitori degli alunni, i delegati e i tutori esercenti la patria potestà, sono responsabili di ogni danno cagionato da fatto illecito dei propri figli all'interno del mezzo di trasporto.

È fatto obbligo al genitore, al delegato oppure all'avente potestà genitoriale, di accompagnare e sorvegliare alla fermata stabilita gli studenti con età inferiore a 16 anni fino alla salita dello scuolabus per il percorso di andata e di riprenderne la custodia al ritorno, al momento di discesa dello stesso.

È obbligatoria la presenza alla fermata di un genitore, del delegato o esercente potestà genitoriale, dieci minuti prima e dopo l'orario previsto.

Non può essere attribuita all'autista o agli eventuali accompagnatori se presenti o all'Amministrazione Comunale alcuna Responsabilità per fatti accaduti durante il percorso casa-scuola-casa.

Art. 7 Direttive Generali e Codice di comportamento

L'Amministrazione Comunale stabilisce alcune fondamentali regole di comportamento che devono essere rispettate dai genitori e dagli alunni che usufruiscono del servizio del trasporto scolastico.

Si chiede la collaborazione delle famiglie nello stimolare il senso di responsabilità dei loro ragazzi, al fine di evitare spiacevoli episodi ed il ricorso a provvedimenti disciplinari.

- Comportamento da tenere durante la permanenza sullo scuolabus:

- a)** Lo studente che viaggia sul mezzo di trasporto scolastico deve avere piena consapevolezza che il mezzo *scuolabus* è un bene pubblico. Al fine di tutelare la propria e altrui sicurezza, egli deve tenere un comportamento educato e non disturbare l'autista. Lo studente è inoltre tenuto ad osservare norme specifiche di autodisciplina;
- b)** Tenere un comportamento corretto, stare seduto nel posto assegnatogli, allacciare la cintura di sicurezza ove presente, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico, e, più in generale, rispettare le regole impartite dall'autista e dall'accompagnatore;
- c)** Non gettare oggetti o sporgersi dai finestrini, non gridare, richiamare o offendere persone esterne al veicolo, non richiamare animali esterni al veicolo;



COMUNE DI GORO
Provincia di Ferrara

SERVIZIO URBANISTICA E SUAP

Piazza D. Alighieri, 19 - C.A.P. 44020
tel. 0533.792912-08 - fax 0533.995179
E-mail: urbanistica@comune.goro.fe.it

- d)** Non usare il telefonino in modo improprio, ma solo nei casi di effettiva necessità;
- e)** Agevolare la salita e la discesa dei compagni senza spinte reciproche o quant'altro possa creare pericolo per la sicurezza;
- f)** Non ingombrare le porte di salita/discesa o il corridoio;
- g)** Consegnare all'autista gli oggetti trovati incustoditi;
- h)** È vietato agli alunni/e, per motivi di sicurezza, alzarsi dal proprio posto mentre lo scuolabus è in movimento, appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, porre le mani nel vano delle porte e nelle guide dei cristalli, gettare oggetti dalla vettura;
- i)** È altresì vietato danneggiare le vetture e provocare disagio tale da arrecare danni a se e/o agli altri trasportati, mettendo a rischio l'incolumità dei viaggiatori e/o distrarre l'autista dalla propria mansione;
- j)** Qualsiasi danno arrecato dai minori alla vettura, a terzi, e a se stessi è riconducibile alla Responsabilità Genitoriale. Tutti i danni arrecati devono essere integralmente risarciti dai genitori o dagli esercenti la potestà genitoriale dei bambini/e che hanno provocato il danno;
- k)** È fatto obbligo ad un genitore, o ad un esercente la potestà genitoriale o delegato, di accompagnare il minore alla fermata stabilita e riprenderne la custodia, al ritorno, al momento della discesa. In caso di mancata presenza del genitore o proprio delegato verrà fatta specifica segnalazione al Comando di Polizia Locale per quanto di competenza;
- l)** È consentito al genitore, al delegato o all'esercente potestà genitoriale, salire a bordo dello *scuolabus* solamente per giustificato motivo riconducibile a disabilità anche temporanea del minore; per tutti gli altri casi la salita a bordo di adulti è consentita solamente all'autista e al personale ausiliario designato;
- m)** Ai sensi della normativa vigente, i genitori degli alunni delle scuole secondarie di primo grado ammessi al servizio possono o dichiarare per iscritto, rimanendo comunque responsabili per il minore dal punto di vista civile e penale, che il proprio figlio è in grado di salire e scendere dal mezzo e di percorrere autonomamente il tratto compreso fra la fermata e l'abitazione.

- Sanzioni:

Qualora gli studenti e i genitori, i delegati o gli esercenti potestà genitoriale non si attengano alle indicazioni impartite, e anche se invitati dall'autista o da altra persona adulta, non rispettino le regole date, si provvederà nei loro confronti con la seguente procedura:

- 1)** Primo avviso formale: l'autista o altra persona adulta qualificata (personale ausiliario, insegnante o genitore) dovrà far pervenire all'Amministrazione Comunale segnalazione verbale dell'accaduto; di detta segnalazione si provvederà ad avvisare per iscritto la famiglia ed il Dirigente Scolastico, affinché adottino le misure educative necessarie;
- 2)** Sospensione dall'utilizzo del servizio di trasporto per un periodo di 7 giorni al 2° comportamento scorretto segnalato;
- 3)** Sospensione dall'utilizzo del servizio per tutto l'anno scolastico se l'alunno, nonostante l'avvenuta applicazione di punti 1 e 2 del presente articolo, insisterà a comportarsi in modo scorretto;
- 4)** In caso di gravi comportamenti scorretti, l'Amministrazione Comunale potrà applicare i punti 1 e 2 anche se si tratta della prima segnalazione.

Il provvedimento che dispone la sospensione deve essere notificato, almeno 7 giorni prima dell'inizio della sospensione, ai genitori dell'alunno o che per loro esercita la patria potestà e al soggetto che gestisce il trasporto.

L'applicazione del punto 3 preclude la possibilità al genitore o l'esercente patria potestà, di richiedere la restituzione della tariffa già pagata.

Art. 8 – Servizio di Accompagnamento

Al fine di garantire una maggiore sicurezza sugli scuolabus l'Amministrazione Comunale può prevedere, in modo facoltativo, compatibilmente con la disponibilità finanziaria, un servizio di accompagnamento sugli scuolabus con il compito di sorvegliare i bambini durante il trasporto.

Il servizio di accompagnamento può essere espletato con operatori incaricati dall'Amministrazione Comunale.

La funzione dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine, silenzio, rispetto degli altri). Inoltre, l'accompagnatore cura le operazioni di salita e discesa dei bambini.

ART. 9 Tariffe e Pagamenti

1. Gli importi e le tariffe per il Servizio di Trasporto Scolastico sono fissati annualmente dal Consiglio Comunale con apposito Atto; spettano alla Giunta i casi di agevolazione riconosciuti all'utenza e le eventuali soglie ISEE di accesso;
2. I pagamenti devono essere effettuati mensilmente entro i termini resi noti dall' Ufficio preposto del Comune;



COMUNE DI GORO
Provincia di Ferrara

SERVIZIO URBANISTICA E SUAP

Piazza D. Alighieri, 19 - C.A.P. 44020
tel. 0533.792912-08 - fax 0533.995179
E-mail: urbanistica@comune.goro.fe.it

3. I controlli relativi ai pagamenti sono effettuati dall'unità organizzativa competente del Comune, qualora si accerti il mancato pagamento, sono avviate le procedure per la riscossione coattiva nel caso in cui la retta non venga pagata per 3 mesi consecutivi. Se persisterà una situazione di insolvenza da parte degli utenti verrà applicato il provvedimento di sospensione del Servizio da parte del Resp.le del Servizio Urbanistica-Suap su segnalazione dell'Economo Comunale, fino ad avvenuto pagamento dell'insoluto.
4. Al momento dell'iscrizione ad inizio anno scolastico, il richiedente deve essere in regola con i pagamenti degli anni precedenti, pena la non accettazione della domanda di iscrizione.

Art. 10 Rapporti gli istituti scolastici

Copia del presente Regolamento e delle relative variazioni viene consegnata ai Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni Ordine e grado presenti sul territorio Comunale.

Art. 11 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti il servizio in oggetto vanno indirizzate esclusivamente al Comune di Goro, P.zza Dante Alighieri n. 19 – 44020 Goro (FE) - Servizio Urbanistica e Suap, PEC: comune.goro@cert.comune.goro.fe.it.

Il personale docente e della scuola in generale deve astenersi dal prendere diretti contatti con la ditta e con il personale della stessa in ordine all'organizzazione del servizio.

Art. 12 Sinistri ed interruzione per cause di forza maggiore

La ditta che svolge il Servizio predetto si impegna a rispettare e osservare gli orari ed i percorsi stabiliti.

Ove circostanze eccezionali rendessero necessarie delle variazioni o delle interruzioni di servizio, deve darne immediata notizia al Comune. La ditta ripristinerà il servizio con gli orari e tratte stabiliti non appena le cause che hanno determinato le interruzioni o le variazioni saranno venute meno.

Indipendentemente dall'osservanza degli altri obblighi stabiliti dalla legislazione vigente, e/o contrattuali, la ditta, in casi di incidenti, deve darne notizia al Comune.

Art. 13 Verifica funzionalità del Servizio – Reclami

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza e l'efficacia del Servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente in materia.

I reclami e le segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati al Comune di Goro Serv. Urbanistica e Suap – P.zza Dante Alighieri n. 19 44020 Goro (FE) - Servizio Urbanistica e Suap, PEC: comune.goro@cert.comune.goro.fe.it.

Il quale adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 60 giorni dalla presentazione.

Art. 14 Dati personali e sensibili

Il Servizio Urbanistica e Suap, Delegazioni Comunali, Servizio P. Istruzione, e gli altri uffici addetti, utilizzeranno i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, ad esclusivo fine istituzionale ed in relazione all'Organizzazione del Servizio di Trasporto scolastico.

Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche alla ditta appaltatrice del Servizio, al personale di vigilanza se presente, ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai genitori e/ esercenti la patria potestà, al momento dell'iscrizione, verranno consegnate le informative sulla privacy e trasparenza, che verranno firmate per conoscenza.

Art. 15 Riferimenti normativi

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa espresso riferimento alle norme vigenti in materia nazionali e regionali e contratto d'appalto. Con l'approvazione del presente Regolamento vengono abrogate tutte le norme prevenienti in contrasto con lo stesso.

Art. 16 Decorrenza – Norme finali

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla esecutività della Deliberazione Consigliare che lo adotta.

Art. 17 Pubblicità

L'Amministrazione comunale provvederà alla massima diffusione del regolamento all'utenza, rendendolo disponibile presso le segreterie delle Istituzioni scolastiche, presso l'Amministrazione Comunale, presso le delegazioni comunali. Il regolamento sarà consultabile altresì sul sito internet del Comune. Inoltre, sarà consultabile altresì sul sito internet a disposizione degli interessati che ne facciano richiesta. Copia del Regolamento verrà consegnata al soggetto gestore del servizio ed agli accompagnatori, se presenti.



COMUNE DI GORO
Provincia di Ferrara

SERVIZIO URBANISTICA E SUAP

Piazza D. Alighieri, 19 - C.A.P. 44020
tel. 0533.792912-08 - fax 0533.995179
E-mail: urbanistica@comune.goro.fe.it

Art. 18 Controlli

Il Comune effettua adeguati controlli sulle linee scolastiche, a campione o a seguito di segnalazioni, con proprio personale o con soggetti esterni appositamente incaricati, al fine di verificare il buon andamento del Servizio.

Art. 19 Modelli autocertificazione e richiesta servizio scuolabus

La modulistica inerente al Servizio è allegata alla presente, con i **Modelli A** (Richiesta fruizione servizio trasporto scolastico) e **Modello B** (Deleghe), **Modello C** (richiesta uscita autonoma Legge n. 172/2017 e ss.mm.ii.) e ne formano parte integrante e sostanziale.