

**TEST PROVA PRESELETTIVA ASSUNZIONE N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI
CONTABILI – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1**

1. **Un atto è annullabile quando:**
 - a) Presenta vizi di merito
 - b) Manca uno degli elementi essenziali
 - c) Presenta vizi di legittimità
2. **Quale parte dell'atto amministrativo indica gli interessi coinvolti nel procedimento e spiega le ragioni per le quali ha preferito soddisfare un interesse piuttosto che un altro?**
 - a) Il preambolo
 - b) Il dispositivo
 - c) La motivazione
3. **La L. 241/1990 ha introdotto, in materia di procedimento amministrativo, il principio "dell'efficacia". Di cosa si tratta?:**
 - a) Del corretto rapporto che vi deve essere tra i risultati ottenuti e obiettivi prestabiliti in ossequio al principio della buona amministrazione
 - b) Del corretto rapporto che vi deve essere tra risorse impegnate e risultati ottenuti in ossequio al principio della buona amministrazione
 - c) Del dovere da parte della P.A. di rendere accessibile agli interessati notizie e documenti concernenti l'operato dei pubblici poteri in ossequio al principio della trasparenza
4. **Si ha il silenzio assenso quando:**
 - a) La legge attribuisce all'inerzia della P.A. il significato di accoglimento dell'istanza
 - b) La legge attribuisce all'inerzia della P.A. il significato di diniego all'istanza
 - c) Il silenzio assenso della P.A. comporta l'attribuzione della relativa competenza ad altra autorità
5. **La struttura formale di ciascun atto amministrativo, oltre che dal luogo, data e sottoscrizione, si compone di:**
 - a) Soggetto e oggetto
 - b) Intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo
 - c) Oggetto, soggetto, dispositivo, motivazione
6. **Il divieto di accesso ai documenti amministrativi riguarda, tra l'altro quali documenti?**
 - a) Documenti volti a salvaguardare la sicurezza e la difesa nazionale
 - b) I documenti concernenti l'attività di governo
 - c) I documenti concernenti situazioni patrimoniali
7. **Il contenuto precettivo della proposta approvata, ovvero la concreta manifestazione di volontà, fanno parte:**
 - a) Del preambolo della proposta di delibera
 - b) Della motivazione della proposta di delibera
 - c) Della parte dispositiva della proposta di delibera approvata nei modi di legge
8. **Se la PA elimina un atto amministrativo illegittimo con efficacia retroattiva siamo in presenza di quale figura giuridica?**
 - a) Annullamento dell'atto
 - b) Abrogazione dell'atto
 - c) Revoca dell'atto



9. Nel provvedimento amministrativo il "dispositivo":

- a) Costituisce la parte introduttiva dell'atto nella quale sono descritti gli elementi di fatto e di diritto
- b) E' la parte precettiva dell'atto che descrive il contenuto volitivo o dichiarativo dell'atto
- c) Si compone di una parte descrittiva nella quale la P.A. indica gli interessi coinvolti nel procedimento ed una parte valutativa, nella quale la P.A. valuta comparativamente gli interessi motivando le ragioni per le quali ha preferito soddisfare un interesse in luogo ad un altro

10. Il diritto di accesso documentale previsto dalla L. 241/90 è riconosciuto:

- a) A chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti
- b) A tutti i cittadini che ne facciano richiesta
- c) Solo ai titolari di diritti soggettivi

11. Secondo l'art. 14 del TUEL, il comune gestisce i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica. Le relative funzioni sono esercitate:

- a) Esclusivamente dal Responsabile dei Servizi
- b) Dal Segretario in quanto dirigente apicale e ufficiale rappresentante del Governo all'interno del comune
- c) Dal Sindaco quale Ufficiale del Governo, ai sensi dell'art. 54

12. A chi compete l'approvazione del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" e del "Regolamento di Contabilità"

- a) Compete, per entrambi, al Consiglio Comunale
- b) La prima compete al Consiglio Comunale e la seconda alla Giunta
- c) La prima compete alla Giunta e la seconda al Consiglio Comunale

13. Secondo l'art. 49 del TUEL, le proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio Comunale, salvo i meri atti di indirizzo, devono essere sempre corredate:

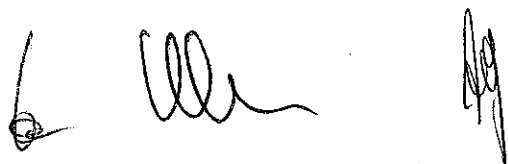
- a) Dal parere di legittimità del segretario Comunale
- b) Dal parere del responsabile del servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica, e del responsabile del servizio finanziario si vi sono effetti finanziari
- c) Dal parere del Segretario Comunale e del visto di regolarità del Revisore dei Conti per i provvedimenti che contengono impegni di spesa pluriennali

14. Escludendo la scadenza naturale del mandato e la mozione di sfiducia, quali sono le altre cause di cessazione dalla carica di Sindaco contemplate all'art. 53 del TUEL?

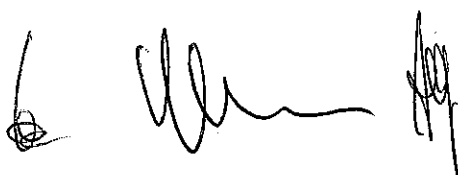
- a) Impedimento permanente, rimozione, decesso
- b) Impedimento temporaneo, rimozione, decadenza, dimissioni
- c) Impedimento permanente, rimozione, decadenza, decesso, dimissioni

15. Come si definisce l'approvazione da parte dell'organo competente di un atto emesso da un organo incompetente?

- a) Ratifica
- b) Rettifica
- c) Convalida



16. Secondo l'art. 183 del TUEL, affinché gli impegni di spesa di ciascun responsabile di servizio siano esecutivi...:
- a) E' sufficiente che ci sia la copertura finanziaria
 - b) Devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario il quale deve apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
 - c) E' sufficiente che ciascun responsabile di servizio apponga sull'impegno il visto di regolarità amministrativa e contabile
17. Ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs 267/2000 il bilancio di previsione finanziario:
- a) Comprende unicamente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato
 - b) E' deliberato dall'organo consiliare entro il termine previsto dall'art. 151 del TUEL
 - c) E' predisposto dalla commissione consiliare di bilancio e approvato dalla Giunta entro il 30 novembre di ogni anno
18. Il testo dell'art. 147-bis del TUEL, stabilisce che il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto
- a) Da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
 - b) Esclusivamente dal Segretario Comunale e dal Dirigente dell'ufficio ragioneria del Comune
 - c) Dall'organismo interno di valutazione, di concerto con il Segretario Comunale ed il Revisore dei Conti (o Collegio dei Revisori)
19. Quale tra le seguenti attività elencate di seguito rientra nella competenza del Consiglio Comunale?
- a) Adozione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici
 - b) Adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi
 - c) Nessuna delle due. Si tratta in entrambe i casi di attività di competenza della Giunta
20. Le somme accertate e non rimosse entro il termine dell'esercizio sono:
- a) Un disavanzo di amministrazione
 - b) Residui attivi
 - c) Residui passivi
21. Il DUP (Documento Unico di Programmazione) deve essere redatto:
- a) Subito dopo l'approvazione del bilancio
 - b) Contemporaneamente al Piano Esecutivo di Gestione
 - c) Prima del bilancio
22. Cos'è un residuo passivo:
- a) Una somma liquidata e pagata entro il 31/12
 - b) Una somma impegnata e non pagata entro il 31/12
 - c) Una somma non impegnata entro il 31/12
23. Lo strumento con il quale vengono definiti gli obiettivi di gestione da assegnare ai dirigenti è:
- a) Il DUP
 - b) Il PEG
 - c) Il Bilancio di Previsione



24. Quali sono le tre fasi di gestione dell'entrata del bilancio:

- a) Accertamento, riscossione e versamento
- b) Accertamento, ordinazione e pagamento
- c) Accertamento, prelievo e versamento

25. La ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione, sono elementi costitutivi:

- a) Dell'impegno di spesa
- b) Del mandato di pagamento
- c) Della liquidazione

26. Relativamente alle variazioni di bilancio è corretto affermare che:

- a) Sono di competenza inderogabile del Consiglio Comunale
- b) Sono di competenza della Giunta Comunale, ma debbono essere comunicate al Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'adozione a pena di decadenza
- c) Possono essere adottate in via d'urgenza dalla Giunta Comunale, ma debbono essere sottoposte a ratifica da parte del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'adozione a pena di decadenza

27. Su quali atti deve essere obbligatoriamente richiesto il parere di regolarità contabile previsto dal D.Lgs 267/2000?

- a) Sulle determinazioni dirigenziali
- b) Sulle ordinanze del Sindaco
- c) Sulle deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale che non siano un mero atto di indirizzo, e che comportino impegno di spesa o diminuzione di entrata

28. Qual è la durata del mandato del Sindaco prevista per legge?

- a) Quattro anni
- b) Quattro anni e mezzo
- c) Cinque anni

29. Qual è il termine entro cui il Consiglio Comunale deve approvare il rendiconto?

- a) Entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio
- b) Entro il 30 giugno dell'anno successivo dalla chiusura dell'esercizio
- c) Entro il 31 dicembre dell'anno successivo dalla chiusura dell'esercizio

30. L'art. 114 della Costituzione prevede che anche gli Enti Locali si dotino di un proprio Statuto; qual è l'organo politico del Comune incaricato dalla legge all'approvazione dello Statuto?

- a) La Giunta Comunale
- b) Il Consiglio Comunale
- c) Il Sindaco

