

CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CONTABILI – CAT. C1 –

AVVISO PROVA SCRITTA

Si avvisano i partecipanti al concorso in oggetto, che in applicazione di quanto previsto dall'art. 10 del D.L. n. 44/2021 e dalla determinazione del Resp.le del Servizio Personale n. 198/2021, la prova scritta si terrà in modalità telematica il giorno

28 Maggio 2021 alle ore 10.00

in allegato alla presente viene pubblicato il **PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO** della stessa.

Entro le ore **24.00** del giorno **19.05.2021** ciascun partecipante riceverà una email dalla ditta Intersistemi Italia Spa (incaricata della gestione telematica della prova), all'indirizzo di posta comunicato in fase di iscrizione, contenente:

- Avviso con la data e l'orario di convocazione;
- Link al quale connettersi con il proprio dispositivo mobile per accedere, tramite APP Zoom, all'aula virtuale nell'orario indicato; si suggerisce di memorizzare il link sul dispositivo mobile (o comunque fare in modo, al momento opportuno, di avere un accesso immediato al link dallo stesso dispositivo);
- Link al quale connettersi con il proprio PC per poter svolgere la prova nell'orario indicato; si suggerisce di memorizzare tale link sul PC (o comunque fare in modo di avere, al momento opportuno, un accesso immediato al link dallo stesso PC);
- Regolamento per la partecipazione al concorso;
- Informativa sulla privacy (solo da visionare, l'accettazione della stessa dovrà avvenire obbligatoriamente in occasione della prova).

Al fine di evitare spiacevoli inconvenienti, è richiesto a ciascun partecipante di verificare regolarmente la propria casella email relativa all'indirizzo comunicato all'ente durante la fase di iscrizione (no PEC); si consiglia inoltre di controllare frequentemente la casella della posta indesiderata/SPAM per evitare che eventuali comunicazioni trasmesse vengano cestinate.

Qualora entro il 20.05.2021 non fosse ancora pervenuta la mail sopra citata, solo dopo aver verificato la propria casella di posta indesiderata, il candidato dovrà tempestivamente inviare una email all'indirizzo concorsi@intersistemi.it indicando in oggetto ASSISTENZA COMUNE DI GORO segnalandone la mancata ricezione.

Preme evidenziare inoltre che per quanto riguarda la fase di identificazione, l'accesso alle aule virtuali avviene in modo sequenziale, un candidato per volta. Considerando che in ciascuna aula virtuale possono essere previsti fino a 25 partecipanti, dal momento in cui il partecipante avrà inoltrato la richiesta di collegamento a Zoom sino al momento dell'accettazione e ammissione in aula da parte della Commissione, il tempo di attesa potrebbe protrarsi anche una o due ore. È essenziale che il partecipante non si scolleghi da Zoom o si allontani dalla postazione durante l'attesa.

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato sulle materie indicate nel bando; la Commissione predisporrà n. 3 tracce dalle quali un candidato volontario estrarrà quella da svolgere.

Gli elaborati saranno così valutati: ogni componente della Commissione avrà a disposizione n. 10 punti (chiarezza/correttezza espositiva, preparazione specifica e padronanza complessiva delle materie indicate nel bando), per un punteggio massimo ottenibile di n. 30 punti

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30

Il tempo massimo che sarà attribuito per la formulazione di tutte le risposte è pari a 60 minuti. I candidati che termineranno la prova prima dei 60 minuti, dovranno uscire dall'aula virtuale previo consenso del personale incaricato dell'assistenza in aula.

Il punteggio ottenuto alla prova scritta sarà successivamente sommato al punteggio che il candidato avrà a conclusione della prova orale al fine della predisposizione della graduatoria finale della selezione in oggetto.
La mancata presentazione alla prova scritta comporterà l'esclusione dal concorso.

Il Presidente della Commissione
F.TO Dott. Luca Squillace