

COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Ufficio Tributi – Personale - Economato

Piazza D. Alighieri, 19 - C.A.P. 44020

Tel. 0533/792914 - Fax 0533/995161 - E-mail: tributi@comune.goro.fe.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CONTABILI – CAT. C1 –

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto:

- il piano triennale delle assunzioni 2020/2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 20/11/2019;
- l'esito negativo della comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001;

Dato atto che l'Ente non procede all'avvio delle procedure di cui all'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs n. 165/2001, ai sensi dell'art. 3, comma 8 del D.L. n. 34/2019;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 338 del 21/09/2020 di approvazione del presente bando di concorso, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie Speciale n. 76 del 29/09/2020;

RENDE NOTO

Art. 1 – INDIVIDUAZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO

E' indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità a tempo pieno ed indeterminato per la seguente posizione di lavoro:

- a) Profilo professionale: **Istruttore Amministrativo- Contabile**
- b) Categoria professionale: **C**

Il trattamento economico fondamentale inerente ai posti da ricoprire, è quello previsto dai vigenti CCNL FL per la categoria C, posizione economica C1 e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

La declaratoria prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999 per la categoria di inquadramento è la seguente:

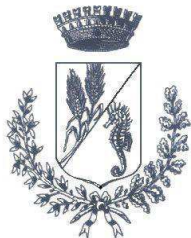
Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Sede del posto di lavoro: Comune di Goro (Fe) e in tutte le altre sedi in cui il Comune esplica le proprie attività.

“Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione”;



COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Ufficio Tributi – Personale - Economato

Piazza D. Alighieri, 19 - C.A.P. 44020

Tel. 0533/792914 - Fax 0533/995161 - E-mail: tributi@comune.goro.fe.it

Art. 2 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

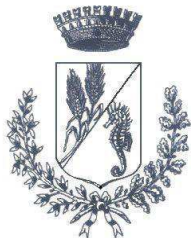
Le modalità del concorso sono regolate dalla disciplina comunale per l'accesso agli impieghi, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 06/06/2017 e successive modifiche ed integrazioni. A tale Regolamento occorre fare riferimento per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della normativa vigente.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Diploma di maturità della scuola secondaria di secondo grado (corso di studi con il superamento dell'esame di maturità), rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine verrà successivamente richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.
- età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- il possesso:
 - della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli Italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - della cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari di permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Paesi terzi, purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;
- godere dei diritti civili e politici;
- idoneità psicofisica alla specifica mansione. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego dovrà essere effettuata dal medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- assenza di dispensa, destituzione o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o, comunque con mezzi fraudolenti;



COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Ufficio Tributi – Personale - Economato

Piazza D. Alighieri, 19 - C.A.P. 44020

Tel. 0533/792914 - Fax 0533/995161 - E-mail: tributi@comune.goro.fe.it

- di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi direttivi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge.

Art. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al precedente art. 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina.

Art. 5 – APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

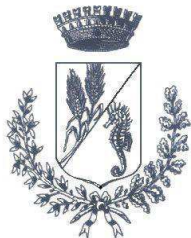
Ai fini della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di preferenza, quest'ultimi a parità di punteggio, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti (e riportati **nell'allegato 1** al presente bando di concorso di cui costituisce parte integrante) purché specificati nel bando di concorso.

Art. 6 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice e sottoscritta dal candidato, senza autenticazione, seguendo lo schema che viene allegato al bando di concorso (**Allegato 2) al presente bando**) riportando tutte le indicazioni in esso contenute ed indirizzata al **“Comune di Goro” – Ufficio Personale – Piazza Dante Alighieri n. 19 – 44020 Goro (Fe)”**.

Nella domanda i candidati devono chiedere espressamente di voler partecipare a: Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Istruttori Amministrativi-Contabili – categoria C - e dichiarare:

- ☐ cognome e nome;
- ☐ il luogo e data di nascita;
- ☐ la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
- ☐ codice fiscale;
- ☐ il recapito, con l'indicazione del numero telefonico, eventuale indirizzo di posta elettronica, presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo pec, ogni variazione di tale recapito;
- ☐ il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- ☐ il possesso della cittadinanza italiana o di essere italiano/a non appartenente alla Repubblica, oppure appartenente ad uno degli Stati dell'Unione Europea o Paese terzo;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza e provenienza;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- ☐ di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto per il conseguimento dell'impiego mediante documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- ☐ di essere idoneo psico-fisicamente alla specifica mansione;
- ☐ l'eventuale condizione di portatore di handicap come disciplinato dalla Legge 104/92, il tipo di ausilio per sostenere l'esame e i tempi necessari aggiuntivi;
- ☐ la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- ☐ gli eventuali titoli di precedenza o preferenza, di cui all'allegato 1) del presente bando in caso di parità in graduatoria con altri candidati. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- ☐ la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- ☐ l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento per la disciplina dei concorsi, di cui copia risulta consultabile sul sito web dell'Ente;
- ☐ dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e



COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Ufficio Tributi – Personale - Economato

Piazza D. Alighieri, 19 - C.A.P. 44020

Tel. 0533/792914 - Fax 0533/995161 - E-mail: tributi@comune.goro.fe.it

dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità alle prescrizioni dell'avviso, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

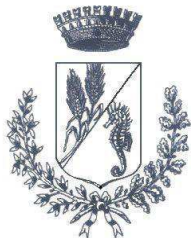
1. direttamente all'Ufficio Protocollo, in Piazza Dante Alighieri n. 19, piano terra, Goro (Fe), (apertura al pubblico dalle 9,00 alle 12,00 da lunedì al venerdì);
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al **“Comune di Goro” – Ufficio Personale – Piazza Dante Alighieri n. 19 – 44020 Goro (Fe)**; Le buste contenenti le domande di ammissione, devono prevedere sulla facciata, in maniera chiara e leggibile l'indicazione “Domanda di partecipazione al concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 istruttori amministrativi – cat. C.”.
3. a mezzo p.e.c. (posta elettronica certificata) all'indirizzo: comune.goro@cert.comune.goro.fe.it avendo cura di precisare nell'oggetto: Domanda di partecipazione al concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 istruttori amministrativi-contabili – cat. C.
In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Goro (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.
La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta in modo autografo, e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile.

E' escluso qualsiasi altro mezzo. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie Speciale n. 76 del 29/09/2020 e precisamente **dal 30/09/2020 ed entro e non oltre le ore 13:00 del 29 ottobre 2020.**

Nel caso di consegna diretta della domanda presso Protocollo dell'Ente, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda; al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta datata sulla sua copia.

Nel caso di domanda spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro la data di spedizione, stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, saranno accoglibili le domande, ancorché spedite nel termine di cui sopra pervenute entro il 5° giorno dalla scadenza. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, **pervengano al Comune oltre la data del 03/11/2020.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.



COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Ufficio Tributi – Personale - Economato

Piazza D. Alighieri, 19 - C.A.P. 44020

Tel. 0533/792914 - Fax 0533/995161 - E-mail: tributi@comune.goro.fe.it

La domanda deve essere accompagnata da:

- **copia fotostatica di un documento valido d'identità**
- **eventuale curriculum vitae.**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, **qualora la predetta domanda non sia resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva secondo lo schema di cui all'allegato 2)**, i titoli necessari per l'ammissione al concorso, i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della formulazione della graduatoria, nonché i documenti probatori per l'applicazione delle preferenze. I suddetti titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 8 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Tutti coloro che presenteranno domanda di selezione nel termine stabilito verranno **ammessi con riserva**, senza che venga effettuata la verifica del contenuto della domanda e ferma restando la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti per i candidati utilmente collocati in graduatoria, pena l'esclusione dalla graduatoria stessa.

Non risultano regolarizzabili e danno pertanto luogo all'esclusione dalla selezione la:

- a) omessa indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente o mancata comunicazione di variazione degli stessi;
- b) mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- c) mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine indicato al precedente articolo 7;
- d) dichiarazioni mendaci.

ART. 9 – PRESELEZIONE

Nel caso pervenga un numero di domande superiori a n. 50 (cinquanta), i candidati saranno sottoposti ad una preselezione che si svolgerà il giorno **10/11/2020 alle ore 9,30** in luogo ancora da definire.

L'avviso di conferma dello svolgimento della preselezione e la sede dello svolgimento della stessa, verranno pubblicati, oltre che all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.goro.fe.it nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso e non verrà effettuata alcuna altra comunicazione, nella giornata del **04/11/2020**

La preselezione consisterà in un test scritto costituito da 30 domande con risposte multiple predeterminate per ciascuna di esse di cui solo una esatta. Il candidato deve indicare la risposta corretta.

Il tempo massimo che sarà attribuito per la formulazione di tutte le risposte è pari a novanta minuti. Il candidato dovrà rimanere nell'aula della preselezione per tutta la durata della stessa.

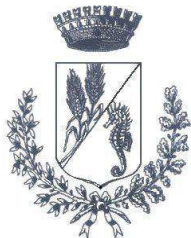
La preselezione si intende superata qualora il candidato abbia risposto correttamente ad almeno 21 delle 30 domande somministrate.

Le materie della preselezione sono quelle indicate all'art. 12 del presente bando..

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

Gli esiti della preselezione saranno pubblicati nella giornata del **17/11/2020** sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.goro.fe.it nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso e affissi all'albo pretorio del Comune e non verrà effettuata alcuna altra comunicazione.

Saranno ammessi alle prove successive i primi 30 classificati nella graduatoria della prova preselettiva; nel caso in cui vi siano più candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale a



COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Ufficio Tributi – Personale - Economato

Piazza D.Alighieri, 19 - C.A.P. 44020

Tel. 0533/792914 - Fax 0533/995161 - E-mail: tributi@comune.goro.fe.it

quello del cinquantesimo classificato, verrà ammesso il candidato più giovane di età.

ART. 10 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

- 1) La selezione si svolgerà **per esami**.
- 2) La prova concorsuale si articolerà in:
 - Una prova scritta a tempo
 - Una prova orale non a tempo;
- 3) La Commissione dispone di punti 60 per la valutazione delle prove d'esame:
 - a) 30 punti: valutazione massima per la prova scritta (minimo 21/30)
 - b) 30 punti: valutazione massima per la prova orale (minimo 21/30)

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella redazione di un tema, e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta aperta e/o sintetica, da più quesiti a risposta multipla sulle materie indicate all'art. 12 del presente bando di concorso e/o dalla redazione di un atto amministrativo (delibera, determina, ordinanza, ecc) o regolamentare sulle materie d'esame indicate all'art. 12 del presente bando di concorso.

I candidati che non si presentano alla prova scritta, sono automaticamente esclusi dalla selezione.

Per essere ammessi all'orale i candidati devono superare la prova scritta con un punteggio non inferiore a 21/30.

Per essere ammessi a sostenere la prova scritta i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altre apparecchiature informatiche, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere e non sarà consentito l'uso del dizionario. Il concorrente che viola le presenti disposizioni, sarà escluso dal concorso.

PROVA ORALE sulle materie elencate all'art. 12.

I candidati che non si presentano alla prova orale, sono automaticamente esclusi dalla selezione.

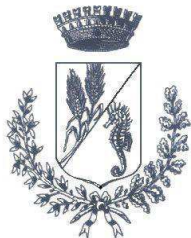
Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione minima pari a 21/30.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e delle nozioni di informatica di base, nonché la conoscenza dei programmi informativi di uso corrente.

Per essere ammessi a sostenere la prova orale i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.

I concorrenti aventi diritto a preferenza o precedenza, alla presentazione alla prova orale e prima di aver sostenuto la stessa dovranno consegnare al Segretario della Commissione esaminatrice, i documenti attestanti il possesso di titolo di preferenza o precedenza a parità di valutazione, già indicata nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.



COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Ufficio Tributi – Personale - Economato

Piazza D.Alighieri, 19 - C.A.P. 44020

Tel. 0533/792914 - Fax 0533/995161 - E-mail: tributi@comune.goro.fe.it

Art. 11 – CALENDARIO

Nella fissazione delle date dell'eventuale prova preselettiva e delle prove concorsuali sono rispettati i calendari delle festività religiose delle confessioni diverse da quella cattolica che hanno stipulato con lo Stato italiano le intese previste dall'art. 8 della Costituzione, secondo le comunicazioni pubblicate annualmente dal Ministero dell'Interno.

Il diario e la sede delle prove verranno fissati dalla Commissione Esaminatrice e saranno pubblicati sia all'Albo Pretorio che sul sito dell'ente www.comune.goro.fe.it nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso **a partire dal giorno 04/11/2020**

Tutte le comunicazioni/pubblicazioni di avvisi sul sito del Comune di Goro costituiscono notifica ad ogni effetti di legge nei confronti di tutti i candidati.

I candidati sono tenuti alla consultazione del sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.goro.fe.it nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso.

Art. 12 – MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

Le prove verteranno sulle seguenti materie (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove):

- ☐ Testo unico delle leggi degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni)
- ☐ Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- ☐ Ordinamento contabile negli enti locali, con particolare riferimento alla contabilità armonizzata, di cui al D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.;
- ☐ Elementi di informatica di base;
- ☐ Elementi di lingua Inglese.

Art. 13 – FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, ottenuto nelle prove scritte e orali.

L'ufficio Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto, a parità di punti, delle preferenze previste per legge, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 5 del presente bando.

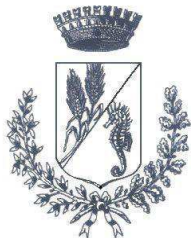
I candidati dovranno presentare, contestualmente all'approvazione della graduatoria o all'atto di assunzione o comunque secondo la richiesta dell'Ufficio Personale, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di precedenza e preferenza dichiarati.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Le coperture dei posti potranno avvenire anche con decorrenze diverse.

La graduatoria di merito approvata mediante determinazione del Responsabile del Servizio Personale, è immediatamente efficace e sarà mantenuta valida per il termine previsto dalla normativa di riferimento dalla data di approvazione.

La pubblicazione della graduatoria avviene mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale on-line, e di tale pubblicazione sarà data notizia mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative ai sensi di legge.



COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Ufficio Tributi – Personale - Economato

Piazza D. Alighieri, 19 - C.A.P. 44020

Tel. 0533/792914 - Fax 0533/995161 - E-mail: tributi@comune.goro.fe.it

Art. 14 - PROCEDURE E MODALITA' DELLA ASSUNZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

I candidati collocati in graduatoria in posizione utile per l'assunzione, saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione necessaria con le modalità ivi indicate.

I partecipanti al concorso utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine comunicato. Qualora il candidato che per qualsiasi motivo non imputabile al Comune di Goro, rinunci alla chiamata o non assuma servizio nei termini indicati, decadrà dalla nomina salvo provi l'esistenza di legittimo impedimento.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti con esclusione del titolo di studio. La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente bando costituirà motivo di risoluzione del contratto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Dopo l'assunzione il personale è tenuto a permanere in servizio presso il Comune di Goro per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo, il Comune non rilascerà il consenso alla mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 5-septies del D.L. n. 4/201.

Per il principio di esclusività del pubblico impiego, di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, il rapporto di lavoro pubblico dipendente (ad eccezione del part-time con prestazione non superiore al 50% di quella a tempo pieno) è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma (ad esempio libera professione, Collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, etc.) o subordinata sia presso privati che altro datore di lavoro pubblico. Sono autorizzabili esclusivamente incarichi occasionali nei limiti e secondo le modalità del vigente Regolamento comunale per gli incarichi esterni.

Art. 15 -INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 .

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e cartacei, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione dirigenziale. Il titolare dei dati è il Comune di Goro. Il Responsabile dei dati è il competente Responsabile del Servizio Personale.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

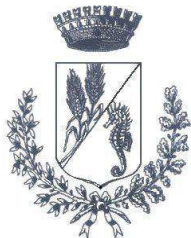
Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione Comunale alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito www.comune.goro.fe.it nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso per comunicazioni inerenti la presente selezione.

Il Resp.le del Servizio Personale

Veronesi Ippolita

Documento firmato digitalmente

Certificato n. 20167113301762 rilasciato da InfoCert Spa



COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Ufficio Tributi – Personale - Economato

Piazza D. Alighieri, 19 - C.A.P. 44020

Tel. 0533/792914 - Fax 0533/995161 - E-mail: tributi@comune.goro.fe.it

Allegato 1) al bando di selezione

TITOLI DI PREFERENZA

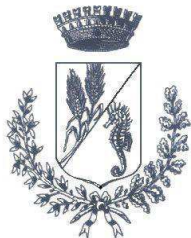
(D.P.R.487/94 – L. 127/97)

A) Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono, nell'ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

B) A parità di merito e dei titoli la preferenza è determinata:

- c) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- d) dalla minore età.



COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Ufficio Tributi – Personale - Economato

Piazza D. Alighieri, 19 - C.A.P. 44020

Tel. 0533/792914 - Fax 0533/995161 - E-mail: tributi@comune.goro.fe.it

Allegato 2) al bando di selezione

Domanda di partecipazione al Concorso per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Istruttori Amministrativi Contabili - Cat. C

Al Comune di Goro
- Ufficio Personale -
Piazza Alighieri, 19
44020 GORO (FE)

Il/la sottoscritto/a
(cognome e nome)
nato/a prov. (.....), il
residente in via, n.,
CAP, località, prov. (.....)
n. telefonico; indirizzo e-mail
Codice Fiscale n.

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:

cognome e nome
via, n., CAP
....., località
prov. (.....) n. telefonico indirizzo e-mail

con l'impegno di far conoscere tempestivamente le successive ed eventuali variazioni dello stesso.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. **n. 2 Istruttori Amministrativi Contabili - Cat. C**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, dichiara quanto segue (barrare con una X ciò che interessa e completare ove necessario):

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

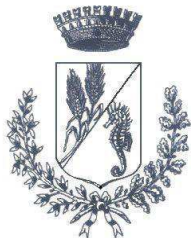
.....
conseguito in data, con la votazione di
....., presso l'Istituto

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

☐ di essere Italiano/a non appartenente alla Repubblica;

oppure



COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Ufficio Tributi – Personale - Economato

Piazza D.Alighieri, 19 - C.A.P. 44020

Tel. 0533/792914 - Fax 0533/995161 - E-mail: tributi@comune.goro.fe.it

☐ di essere (per i cittadini appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea) cittadino dello Stato di.....e di possedere i requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;

☐ di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

☐ di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

☐ di essere idoneo psico-fisicamente alla specifica mansione;

☐ per i portatori di handicap: ai sensi della Legge 05.02.1992, n. 104, il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione al proprio tipo di handicap:

.....
.....;

☐ di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile):

.....;
☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza, di cui all'allegato 1 del presente bando:

☐ di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;

☐ di essere a conoscenza della seguente lingua straniera(inglese, francese, tedesco);

☐ di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento per la disciplina dei concorsi, consultabile sul sito istituzionale dell'ente;

☐ di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

☐ di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Goro;

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

..... li

In fede

(firma)

N.B.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.

La domanda deve essere **accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità** in corso di validità.