



**CITTA' DI MESOLA**  
Provincia di Ferrara  
Settore Territorio ed Attività Produttive

pratica numero 100/2019  
Protocollo n.

Mesola, li 09/01/2020

A Comune di Goro  
Responsabile Tecnico  
Matteo Zappaterra  
comune.goro@cert.comune.goro.fe.it

Oggetto: Commissione di gara procedura aperta affidamento ad oggetto "Complesso turistico di Santa Giustina (composto da esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande - bar/ristorante, ostello per la gioventù, spazio polifunzionale, laghetto di Torre Abà e parcheggio antistante il Boscone della Mesola). Affidamento in concessione. Cig 8099520F55."

Con la presente richiedo la Sua disponibilità ad essere individuato quale componente esperto nelle materie attinenti il concorso di cui all'oggetto.

Nel contempo, in caso di riscontro positivo, Le chiedo di acquisire la prescritta autorizzazione per la nomina di cui trattasi in tempi brevissimi, visto che la fissazione della prima seduta telematica attraverso piattaforma SATER, è stata già determinata nel disciplinare di gara per il giorno 14/01/2020 alle ore 9:30 presso il comune di Comacchio servizio CUC.

Nell'attesa di cortese urgente riscontro, Le invio cordiali saluti.

Il Responsabile del Settore  
Tecnico, Attività Produttive e Turismo  
Arch. Fabio Zanardi

**Ferrara**

terro e acqua

Viale Roma, 2 - 44026 Mesola  
Tel. 0533 993719 - Fax. 0533 993662  
E-mail: comune.mesola@cert.comune.mesola.fe.it





**Servizio Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimonio – Paesaggio - Ambiente - Demanio**

Prot. Pec. del 09/01/2020  
Risposta a nota n. 112 del 09/01/2020

**AL COMUNE DI MESOLA**  
**VIALE ROMA N. 2**  
**44026 MESOLA (FE)**

**e.p.c.**  
**UFFICIO PERSONALE**  
**SEDE**

**OGGETTO:** DISPONIBILITA' PARTECIPAZIONE COMMISSIONE DI GARA - procedura aperta affidamento ad oggetto Complesso turistico di Santa Giustina composto da esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande - bar/ristorante, ostello per la gioventù, spazio polifunzionale, laghetto di Torre Abà e parcheggio antistante il Boscone della Mesola) - Affidamento in concessione.

In riferimento alla vostra richiesta di pari oggetto, con la presente sono a comunicare la disponibilità del sottoscritto ad essere designato quale componente per la commissione di gara mediante procedura aperta per "affidamento Complesso turistico di Santa Giustina composto da esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande - bar/ristorante, ostello per la gioventù, spazio polifunzionale, laghetto di Torre Abà e parcheggio antistante il Boscone della Mesola) - Affidamento in concessione".

Seguirà Autorizzazione a firma del Segretario Comunale.

Colgo l'occasione per porgere Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio  
Zappaterra Geom. Matteo  
(firmato digitalmente)

UT

# RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PRESTAZIONI ESTRANEE ALL'UFFICIO

Goro, 09/04/2020

Al Segretario Comunale (1)  
Resp.le di Servizio (2)

Oggetto: richiesta autorizzazione a prestazioni estranee all'ufficio.

Il/la sottoscritto/a ZAPPATERRO GEOM. MATTEO  
 dipendente di ruolo  a tempo determinato del Comune di Goro  
 Categoria DS Profilo Professionale GEOMETRA  
 presso il Servizio LAVORI PUBBLICI  
 Settore TECNICO

CHIEDE

di essere autorizzato/a a prestazioni estranee all'ufficio per conto

dell'Ente COMUNE DI MESOLA  
 indirizzo VIALE ROMA  
 e specificatamente in qualità di (specificare nel dettaglio il tipo di attività) COMPONENTE COMMISSIONE GDRA APPALTI GESTIONE COMPLESSO TURISTICO SANTA GIUSTINA.  
 in caso di docenza specificare la tipologia del corso

per il seguente periodo temporale Dal 14/04/20 Al 20/04/20

impegno temporale giornaliero h

e precisamente nei giorni:

nei quali verrà preso:  FERIE  RECUPERO  ALTRO SPECIFICARE COMPONENTE CUC STRAORD.

Non riuscendo al momento della richiesta di autorizzazione a dettagliare i giorni di assenza - vista la tipologia della prestazione (progetti, consulenze, etc.) - mi impegno a presentare un resoconto consuntivo a fine attività.

e che il compenso previsto ammonta a : \*  
 € \_\_\_\_\_ giornalieri  
 € \_\_\_\_\_ totali

\* la compilazione del campo è obbligatoria per il rilascio delle autorizzazioni

A tal fine - in base a quanto stabilito dal Regolamento per la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni a prestazioni estranee all'ufficio per i dipendenti del Comune di Goro, approvato con delibera C.C. n. 47 del 10/08/2011, e s.m.i, sotto la propria personale responsabilità, DICHIARA che detta prestazione:

- ♦ Rientra nelle attività autorizzabili indicate nell'art. 6 del Regolamento per la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni a prestazioni estranee e non assumerà carattere di prevalenza rispetto al lavoro dipendente;
- ♦ non rientra nella tipologia dei casi definiti come incompatibilità assoluta e/o generale e/o specifica con il rapporto di lavoro;



- ♦ verrà effettuata al di fuori dell'orario d'ufficio;
- ♦ non comporta in alcun modo l'utilizzo di personale, mezzi, strumenti o ambienti dell'Amministrazione Comunale;

che per quanto riguarda l'ANNO 2020 alla data odierna sono già stati AUTORIZZATI

i seguenti altri incarichi:

*NESSUNO*

<i>Ente</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Durata</i>	<i>gg / h</i>
<i>Ente</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Durata</i>	<i>gg / h</i>

che sempre relativamente all'anno 2020 sono già stati PERCEPITI i seguenti compensi

per incarichi già conferiti

*NESSUNO*

<i>Ente</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Importo</i>	<i>€</i>
<i>Ente</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Importo</i>	<i>€</i>

mentre rimangono DA PERCEPIRE:

*NULLA*

<i>Ente</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Importo</i>	<i>€</i>
<i>Ente</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Importo</i>	<i>€</i>

Inoltre dichiara:

- il totale dei compensi lordi per incarichi effettuati nel corso dell'ultimo anno NON SUPERA IL 50 % della retribuzione lorda corrisposta l'anno precedente;
- il rispetto delle disposizione di cui al D.Lgs n. 276/2003 in materia di saltuarietà ed occasionalità dell'incarico conferito.

*Goro, 11/09/2020*

In fede

Il Resp. del Servizio LL.PP.  
Geom. Matteo Zappaterra

*[Handwritten Signature]*



Note:

- 1) Al Segretario Comunale se l'autorizzazione viene chiesta dai titolari di Posizione Organizzativa
- 2) Al Responsabili di Servizio per il tutto il personale dipendente

**COMUNE DI GORO**

Provincia di Ferrara

Segreteria



Prot. 129 del 09/01/2020

Risposta a nota n. 112 del 09/01/2020

**AL COMUNE DI MESOLA**

**VIALE ROMA N. 2**

**44026 MESOLA (FE)**

**e.p.c.**

**UFFICIO PERSONALE**

**SEDE**

**Geom. Matteo Zappaterra**

**SEDE**

**OGGETTO:** procedura aperta affidamento Complesso turistico di Santa Giustina composto da esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande - bar/ristorante, ostello per la gioventù, spazio polifunzionale, laghetto di Torre Abà e parcheggio antistante il Boscone della Mesola) - Affidamento in concessione. **AUTORIZZAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE alla Partecipazione a commissione di Gara Geom. Matteo Zappaterra.**

In riferimento alla richiesta del Comune di Mesola nostro Prot. Pec. 112 del 09/01/2020, vista la disponibilità manifestata da geom. Matteo Zappaterra, tenuto conto delle attività assegnate al dipendente, ravvisata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, si esprime il seguente parere motivato (motivare, indicando eventuali condizioni- es. orario, durata, etc).

Favorevole

.....  
.....

Contrario

.....  
.....

e, conseguentemente in riferimento alla presente richiesta, verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

Autorizza

.....  
.....

Non autorizza per la seguente motivazione

.....  
.....

Colgo l'occasione per porgere Distinti saluti

**Il Segretario Comunale**  
**Dr. Francesco Montemurro**