

COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Ufficio Tributi - Personale

Piazza D. Alighieri, 19 - C.A.P. 44020
Tel. 0533/792914 - Fax 0533/995161 - E-mail: tributi@comune.goro.fe.it

Protocollo come da Pec

Goro, li 10/08/2020

A

Gianella Anna - Sede

Comune di Codigoro

OGGETTO: Autorizzazione prestazioni estranee all'ufficio

Vista la richiesta del 07/08/2020 assunta in atti al prot. n. 5540 del Comune di Codigoro, con la quale veniva richiesta l'autorizzazione ad incaricare la Sig.ra Anna Gianella, dipendente di ruolo di questa Amministrazione in qualità di Resp.le del Serv. Amministrativo, per attività di componente di commissione di concorso "Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo amministrativo Cat. D da assegnare al servizio pubblica istruzione, teatro, edilizia residenziale pubblica" per il periodo 10/08/2020 - 15 ottobre 2020 (compenso previsto presunto € 350,00 lordo);

Visto il parere favorevole espresso dal Sindaco Dott. Diego Viviani in merito alla richiesta di autorizzazione sopra citata;

Visto il "Regolamento per la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni a prestazioni estranee all'ufficio per i dipendenti del Comune di Goro" approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 47 del 10/08/2011;

Visti gli articoli n. 2, 3 e 4 del sopra citato regolamento in merito alle incompatibilità in sede di autorizzazione di incarichi a prestazioni estranee all'ufficio;

Visto l'art. 6 del sopra citato regolamento, in merito agli incarichi autorizzabili;

DISPONE

1. di autorizzare la Sig.ra Anna Gianella, dipendente di questa Amministrazione, Cat. D6 - Resp.le Serv. Amministrativo, all'attività di componente di commissione di concorso "Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo amministrativo Cat. D da assegnare al servizio pubblica istruzione, teatro, edilizia residenziale pubblica" per il periodo 10/08/2020 - 15 ottobre 2020;
2. che copia della presente autorizzazione sia inviata al Comune di Codigoro in quanto la stessa possa adempiere agli obblighi previsti in materia di comunicazioni da far pervenire all'Ufficio Personale al fine aggiornare tempestivamente il portale "PerlaPa".

Il Resp.le Servizio Personale
Veronesi Ippolita

35621

Ferrara
terra e acqua



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

PRIMO SETTORE - AREA AMMINISTRATIVA
PRIMO SETTORE - AREA AMMINISTRATIVA
Classificazione 03/01
Fascicolo /

Spett.le
COMUNE DI GORO
comune.goro@cert.comune.goro.fe.it

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE - TEATRO - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: RICHIESTA DISPONIBILITÀ DEL DOTT. GIANELLA ANNA

Questa Amministrazione ha bandito un concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D da assegnare prioritariamente al servizio Pubblica Istruzione - Teatro - Edilizia Residenziale Pubblica.

Dopo la sospensione delle procedure concorsuali a causa dell'epidemia da COVID-19, il Comune di Codigoro intende riprendere l'iter e procedere allo svolgimento delle prove: si rende pertanto necessario provvedere alla nomina della Commissione di concorso.

Si chiede pertanto di voler autorizzare la dott.ssa Anna Gianella, che si è resa disponibile per le vie brevi, all'incarico in oggetto, da espletare indicativamente nel periodo 10 agosto 15 ottobre prossimi.

Si specifica che il compenso attribuito sarà indicativamente quantificato in € 350,00 lordi onnicomprensivi, come chiarito dalla Corte dei Conti Lombardia, sezione Regionale di Controllo, con Deliberazione n. 440/2019.

A disposizione per ogni eventuale chiarimento si porgono cordiali saluti.

Codigoro, 07/08/2020

Il Dirigente
PRIMO SETTORE - AREA AMMINISTRATIVA
ALESSANDRO CARTELLI
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PRESTAZIONI ESTRANEE ALL'UFFICIO

Goro, _____

10/08/2020

Al Segretario Comunale ~~XX~~
Resp.le di Servizio (2)

Oggetto: richiesta autorizzazione a prestazioni estranee all'ufficio.

Il/ la sottoscritto/a

dipendente

di ruolo a tempo determinato del Comune di Goro

Categoria

D6 Profilo Professionale RESP. SERV. AMM. VO

presso il Servizio

Settore

CHIEDE

di essere autorizzato/a a prestazioni estranee all'ufficio per conto

dell'Ente

COMUNE DI GORO

indirizzo

e specificatamente in qualità di (specificare nel dettaglio il tipo di attività)

in caso di docenza specificare la tipologia del corso

per il seguente periodo temporale

Dal 10/8/2020 Al 18/10/2020

impegno temporale giornaliero _____ h

e precisamente nei giorni :

nei quali verrà preso:

FERIE RECUPERO ALTRO SPECIFICARE
STRAORD.

Non riuscendo al momento della richiesta di autorizzazione a dettagliare i giorni di assenza - vista la tipologia della prestazione (progetti, consulenze, etc.) - mi impegno a presentare un resoconto consuntivo a fine attività.

e che il compenso previsto ammonta a : *

€ _____ giornalieri
€ 350,00 totali

* la compilazione del campo è obbligatoria per il rilascio delle autorizzazioni

A tal fine - in base a quanto stabilito dal Regolamento per la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni a prestazioni estranee all'ufficio per i dipendenti del Comune di Goro, approvato con delibera C.C. n. 47 del 10/08/2011, e s.m.i, sotto la propria personale responsabilità, DICHIARA che detta prestazione:

- ♦ Rientra nelle attività autorizzabili indicate nell'art. 6 del Regolamento per la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni a prestazioni estranee e non assumerà carattere di prevalenza rispetto al lavoro dipendente;
- ♦ non rientra nella tipologia dei casi definiti come incompatibilità assoluta e/o generale e/o specifica con il rapporto di lavoro;

- ♦ verrà effettuata al di fuori dell'orario d'ufficio;
- ♦ non comporta in alcun modo l'utilizzo di personale, mezzi, strumenti o ambienti dell'Amministrazione Comunale;

che per quanto riguarda l'ANNO
i seguenti altri incarichi:

2020 alla data odierna sono già stati AUTORIZZATI

<i>Ente</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Durata</i>	<i>gg / h</i>
<i>Ente</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Durata</i>	<i>gg / h</i>

che sempre relativamente all'anno
per incarichi già conferiti

sono già stati PERCEPITI i seguenti compensi

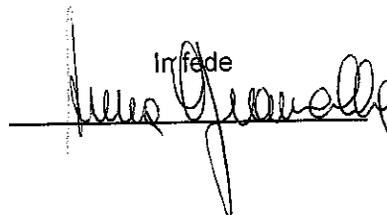
<i>Ente</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Importo</i>	<i>€</i>
<i>Ente</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Importo</i>	<i>€</i>

mentre rimangono DA PERCEPIRE:

<i>Ente</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Importo</i>	<i>€</i>
<i>Ente</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Importo</i>	<i>€</i>

Inoltre dichiara:

- il totale dei compensi lordi per incarichi effettuati nel corso dell'ultimo anno NON SUPERA IL 50 % della retribuzione lorda corrisposta l'anno precedente;
- il rispetto delle disposizione di cui al D.Lgs n. 276/2003 in materia di saltuarietà ed occasionalità dell'incarico conferito.

In fede


Si autorizza
Per Il Segretario Comunale
Il Sindaco Dott. Diego Viviani



Note:

- 1) Al Segretario Comunale se l'autorizzazione viene chiesta dai titolari di Posizione Organizzativa
- 2) Al Responsabili di Servizio per il tutto il personale dipendente